

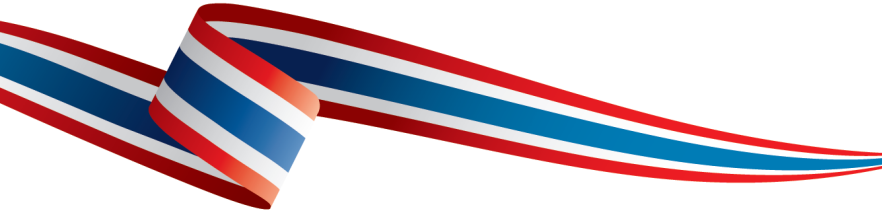


คู่มือ แบบประเมินเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนสุจริต

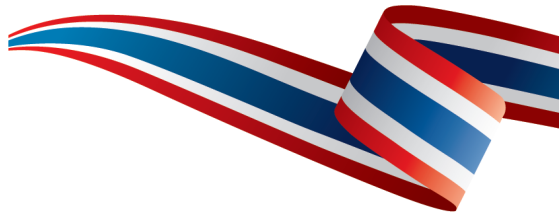
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือ
แบบประเมินเกณฑ์มาตรฐาน
โรงเรียนสุจริต
(คู่มือประเมินมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน)



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
(คู่มือประเมินมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา
โรงเรียน)

ISBN 978-616-395-660-6

พิมพ์ครั้งแรก กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
จำนวนพิมพ์ ๓,๐๐๐ เล่ม

ผู้รับผิดชอบ
การจัดพิมพ์

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๓๑๔-๓๑๖ ซอยบ้านบาตร แขวงบ้านบาตร
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๓-๓๓๕๑

คำนำ

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จัดทำเอกสารคู่มือแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริตขึ้น เพื่อให้
โรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินตนเอง พัฒนาให้โรงเรียนดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนสุจริตเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต ซึ่งกำหนดไว้
๕ มาตรฐาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหาร
งานบุคคล การบริหารงานบริหารทั่วไป และผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ
๑๖ ตัวบ่งชี้ ๘๔ ประเด็น และสำหรับคณะกรรมการใช้เป็นเครื่องมือประเมิน
ในการตรวจรับรองเพื่อขอรับป้ายของโรงเรียนสุจริต ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน
ให้ดำเนินงานได้เป็นระบบ ถูกต้อง มีคุณธรรมและความโปร่งใส และนักเรียนเกิด
คุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย
ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้
จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง และขอขอบคุณ นายพิธาน พินทอง ที่ปรึกษาโครงการ
โรงเรียนสุจริต และคณะทำงาน ที่มีส่วนในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ จนสำเร็จลุล่วง
ด้วยดี

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำชี้แจง	ค
กรอบแนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๓
แผนภูมิการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต	๔
มาตรฐานการบริหารงานโรงเรียนสุจริต	๖
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณาแต่ละตัวบ่งชี้	๙
คุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต	๒๓
การประเมิน	๒๕
- ความหมายของการประเมิน	๒๕
- ความสำคัญของการประเมิน	๒๗
- ลักษณะของการประเมิน	๒๙
- แนวคิดของการประเมิน	๓๐
- วิธีการประเมิน	๓๒
- ประเภทการประเมิน	๓๒
- ขั้นตอนการประเมิน	๓๗
แนวทางการดำเนินการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต	๔๕
การรายงานผล	๕๓
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๙๓
บรรณานุกรม	๙๕
ภาคผนวก	๙๙

คำชี้แจง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตจึงมอบหมายให้สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งการฝึกปฏิบัติให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อันจะนำมาซึ่งการปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับแนวทางของ “ปณิญาโรงเรียนสุจริต” ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝัง และด้านการสร้างเครือข่ายให้กับโรงเรียนสุจริตต้นแบบ จำนวน ๒๒๕ โรงเรียน และดำเนินการขยายเครือข่ายโรงเรียนสุจริตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ในปีงบประมาณ



๒๕๕๗ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะขยายเครือข่ายโรงเรียนสุจริตเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะขยายเครือข่ายโรงเรียนสุจริตเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๓๐ นอกจากนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป้าหมาย ที่จะขยายเครือข่ายให้ทุกโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตครบทุกโรงเรียน รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต จะต้องเข้าร่วมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตตามนโยบาย “สพฐ.ใสสะอาดปราศจากคอร์รัปชัน” และจะต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.)

เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการขยายตัวของเครือข่ายโรงเรียนสุจริตและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตที่จะเพิ่มขึ้น สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาจึงดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคนในโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายโรงเรียนสุจริตได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ



เอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประกอบด้วยเอกสารการดำเนินกิจกรรมสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตจำนวน ๔ เรื่อง เอกสารการดำเนินกิจกรรมสำหรับโรงเรียนที่เข้าโครงการโรงเรียนสุจริต จำนวน ๙ เรื่อง และเอกสารประกอบการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและโรงเรียนสุจริต จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. เอกสารแนวทางการดำเนินกิจกรรมสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกอบด้วย

- ๑.๑ แนวทางการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- ๑.๒ แนวทางการดำเนินกิจกรรมเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- ๑.๓ แนวทางการดำเนินกิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ. จังหวัด
- ๑.๔ แนวทางการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๒. เอกสารแนวทางการดำเนินกิจกรรมสำหรับโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย

- ๒.๑ แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
- ๒.๒ แนวทางการดำเนินกิจกรรมเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
- ๒.๓ แนวทางการดำเนินกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย/ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน



- ๒.๔ แนวทางการดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice)
- ๒.๕ แนวทางการดำเนินกิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”
- ๒.๖ แนวทางการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- ๒.๗ แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)
- ๒.๘ แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น
- ๒.๙ แนวทางการดำเนินกิจกรรมวิจัยตามรูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาโครงการโรงเรียนสุจริต

๓. เอกสารคู่มือที่ใช้ในการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย

- ๓.๑ คู่มือแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
- ๓.๒ คู่มือแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
- ๓.๓ คู่มือแบบประเมินโรงเรียนสุจริตพระราชทานด้านความโปร่งใส



๑. กรอบแนวคิด

การประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วยมาตรฐานที่โรงเรียนต้องรับการประเมิน ๕ มาตรฐาน ๑๖ ตัวบ่งชี้ ๘๔ ประเด็นการพิจารณา ซึ่งโรงเรียนต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานโรงเรียน พร้อมทั้งต้องรายงานผลการประเมินและร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับโรงเรียนและระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำแนวทางที่หลากหลายไปพัฒนาโรงเรียนให้เกิดความโปร่งใส มีความพร้อมรับผิด คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน เกิดวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน อันส่งผลให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ





๒. วัตถุประสงค์

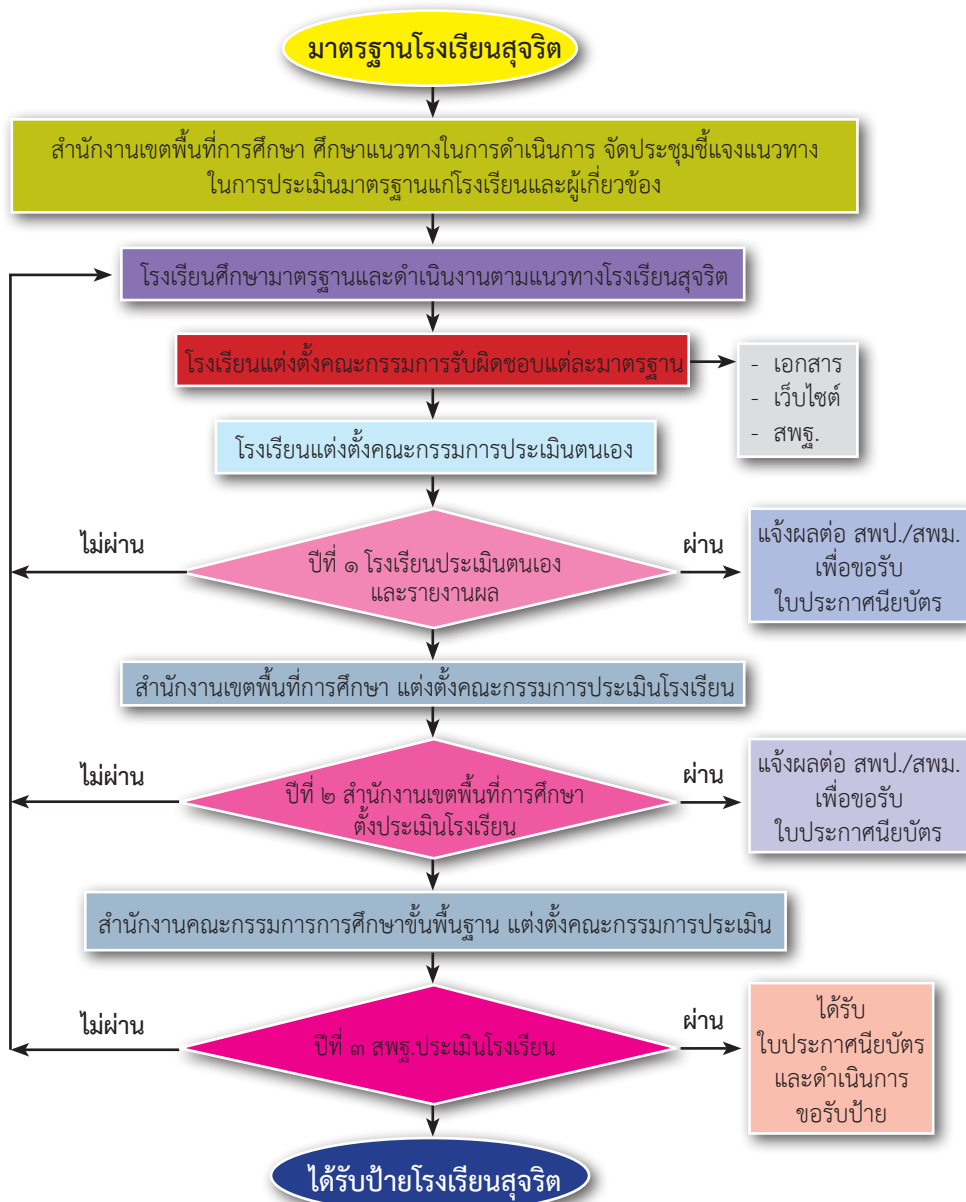
๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๒. เพื่อให้โรงเรียนรายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริตตามรูปแบบ การเขียนรายงาน การประเมินตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๓. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางในการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต



๓. แผนภูมิการประเมิน เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต





มาตรฐานการบริหารงานโรงเรียนสุจริต

มาตรฐานการบริหารงานโรงเรียน ที่โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ใช้ในการบริหารงานภายในโรงเรียน เพื่อให้งานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ โรงเรียนควรนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคุณลักษณะนักเรียนของโรงเรียนสุจริตมาใช้ในการบริหารงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มาตรฐาน การบริหารงานโรงเรียน ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมนักเรียนให้พัฒนาตนเองตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และประเมินผลนักเรียนแล้วนำผลการประเมินไปใช้ในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต พร้อมทั้งจัดให้มีการนิเทศภายใน และให้บริการด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่างมีส่วนร่วม ประหยัด คำนึงค่า มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

มาตรฐานที่ ๓ การบริหารงานบุคคล หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ



ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การจัดบริการด้านอาคารสถานที่แก่ครู นักเรียนและชุมชน โดยจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย พร้อมทั้งดูแล บำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานและเอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๕ ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ หมายถึง ผลที่เกิดจากการพัฒนาผู้บริหาร ครู นักเรียน ตามคุณลักษณะของโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ที่ส่งผลให้โรงเรียนและชุมชนเป็นสังคมที่สุจริต ไม่คอร์รัปชัน / โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

โรงเรียนสุจริตทุกโรงเรียน ต้องดำเนินการตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดขึ้น สามารถศึกษาได้จากคู่มือแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริตได้





๔. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณาแต่ละตัวบ่งชี้

มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
๑. การบริหารงานวิชาการ	๑. การจัดการเรียนรู้	๑. การวางแผนการจัดการเรียนรู้ และการวิเคราะห์ผู้เรียน ที่สอดคล้อง/ บูรณาการ คุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ๒. ครูมีการใช้แผนจัดการเรียนรู้บูรณาการ.. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต อย่างสม่ำเสมอ ๓. ครูมีการใช้สื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลายและคุ้มค่า ๔. ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล นักเรียนที่หลากหลายและเหมาะสม ตามคุณลักษณะ ๕ ประการของ โรงเรียนสุจริตอย่างเที่ยงตรง



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		๕. ประเมินผลนักเรียนตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต อย่างเป็นธรรมและมีผลการประเมิน ในระดับดีขึ้นไปสูงกว่าร้อยละ ๘๐ ๖. นักเรียนจัดทำโครงงาน/วิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ๗. ครูจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best- Practice) และหรืองานวิจัย ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ๘. ผู้บริหารจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และหรืองานวิจัย ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๘ ประการ ของโรงเรียนสุจริต
	๒. การจัดกิจกรรม ส่งเสริมโครงการ โรงเรียนสุจริต	๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียน สุจริต ๒. ครูจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน. มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียน สุจริตทั้งในและนอกเวลาเรียน เช่น



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		ค่ายเยาวชน, กิจกรรมจิตอาสา, กิจกรรมสถานักเรียน ฯลฯ ๓. ครูปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ในการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม อย่างเคร่งครัด ๔. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ คุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียน สุจริตด้วยความสมัครใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริตถูกต้องตามความ เป็นจริง ๖. ครูและนักเรียนกล่าวคำปฏิญญา โรงเรียนสุจริตในกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
	๓. การนิเทศภายใน	๑. จัดทำแผนการนิเทศภายในที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรม ต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริต ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการนิเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ โครงการโรงเรียนสุจริตที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นที่ยอมรับ



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		๓. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิทินและเครื่องมือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริต ๔. ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมทั้งนิเทศจุดเน้นคุณลักษณะที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วนของผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนสุจริตและให้ข้อมูลย้อนกลับ (feed back) ตรงตามความเป็นจริง ๕. นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนและสะท้อนผลการนิเทศตามความเป็นจริงเพื่อร่วมกันหาวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตที่ดีที่สุด ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
	๔. การบริการด้านวิชาการ	๑. มีการวางแผนการให้บริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างเป็นระบบ ๒. ให้บริการสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตด้วยความเสมอภาค



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		๓. บริการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ๔. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง ๕. สร้างเครือข่ายการบริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
๒. การบริหารงบประมาณ	๑. การวางแผนงบประมาณ	๑. ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียน ๒. มีแผนและปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๓. มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจนและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		๔. มีการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมัครใจ และ มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียน ๕. ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณในแต่ละแผนงาน/โครงการ อย่างเหมาะสม
	๒. การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนทราบ ๒. ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม ใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. ใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ๕. มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
	๓. การติดตาม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของโรงเรียน โดยมีตัวแทน ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย เข้ามามีส่วนร่วม ๒. มีการจัดทำปฏิทินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของโรงเรียน ๓. คณะกรรมการดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของโรงเรียนอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม พร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ (feed back) ตามความเป็นจริง ๔. คณะกรรมการบันทึกผลการกำกับ ติดตามตรวจสอบ และรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนต่อ ผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ๕. โรงเรียนรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การบริหารงาน บุคคล	๑. การพัฒนา บุคลากร	๑. มีแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร ของโรงเรียนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในการ ดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาและแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ๓. สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรในการพัฒนาและแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ๔. สรุปและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง
	๒. การสร้างขวัญกำลังใจ	๑. ยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่เป็นแบบอย่างตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ๒. มอบรางวัล (โล่ / เกียรติบัตร / อื่นๆ) ให้กับบุคลากรที่เป็นแบบอย่างตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		๓. จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรโรงเรียนสุจริต ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรนำผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตไปใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลงานความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
๔. การบริหารงานทั่วไป	๑. การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน	๑. สำรวจและวางแผนการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและข้อตกลงในการใช้อาคารสถานที่และห้องพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน ๓. จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๔. บุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงดูแลรักษาและใช้อาคาร



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		สถานที่ ด้วยความสมัครใจ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๕. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้อาคารสถานที่และรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ
	๒. ความสัมพันธ์ชุมชน	๑. วิเคราะห์สภาพชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านความสัมพันธ์ชุมชนโดยมีตัวแทน ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อยเข้ามามีส่วนร่วม ๓. กำหนดแผนงาน / โครงการ ที่จะให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ๔. โรงเรียนและชุมชนร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริตด้วยความสมัครใจ ๕. ประเมินความพึงพอใจของชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต
๕. ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ	๑. ผู้บริหาร	๑. มีการวางแผนการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนธรรมเนียมปฏิบัติของทาง ราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหา ผลประโยชน์อันมิชอบ ๔. ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักพอเพียง อย่างมีความสุขและเป็นแบบอย่าง แก่สาธารณะชน ๕. อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และส่วนรวม
	๒. ครู	๑. มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนธรรมเนียมปฏิบัติของทาง ราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและ เต็มความสามารถ ๔. ดำรงชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง ๕. อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และส่วนรวม <u>หมายเหตุ</u> ครูร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติได้ใน แต่ละประเด็น



มาตรฐาน	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
	๓. นักเรียน	๑. มีการทำงานเป็นขั้นตอน ๒. ปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อตกลงของโรงเรียน ๓. ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ๔. มีพฤติกรรมประหยัด อดออมและใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า ๕. ช่วยเหลืองานผู้อื่นและส่วนรวมด้วยความเต็มใจ หมายเหตุ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติได้ในแต่ละประเด็น
	๔. โรงเรียน	๑. สภาพแวดล้อมร่มรื่น สวยงาม เป็นสัดส่วน และปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. มีข้อตกลง และแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. บริหารงานอย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๔. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด



มาตรฐาน	รายงานตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
		๕. เป็นต้นแบบโรงเรียนโครงการโรงเรียน สุจริต
	๕. ชุมชน	๑. มีส่วนร่วมในการวางแผนการ ดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๒. ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างโรงเรียน กับชุมชน ๓. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติ ของโรงเรียน ๔. ดำรงชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง ๕. ร่วมปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ และเต็มใจกับโรงเรียนและชุมชน <u>หมายเหตุ</u> ชุมชนร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติได้ใน แต่ละประเด็น



● **สาระสำคัญ ๕ ประการ หลักสูตร "โตไปไม่โกง"**

๑ **ความซื่อสัตย์สุจริต**

๒ **การมีจิตสาธารณะ**

๓ **รักความเป็นธรรม**

๔ **ความรับผิดชอบ**

๕ **ชีวิตพอเพียง**



๕. คุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) กำหนดคุณลักษณะของนักเรียน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. ทักษะกระบวนการคิด หมายถึง กระบวนการทางสมองที่มนุษย์ได้จัดการกับข้อมูลข่าวสาร ด้วยการจำแนก แยกแยะ เปรียบเทียบ โดยใช้วิจารณ์อย่างมีเหตุผล สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล โดยแสดงออกด้วยการพูด การเขียนหรือท่าทาง

๒. มีวินัย หมายถึง พฤติกรรมของตนเองที่สามารถควบคุมให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หน้าที่ที่กำหนด เพื่อให้อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๓. ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติตนของบุคคลในทางที่ถูกต้อง ตรงไปตรงมา มีความเป็นจริง ไม่คดโกง หรือเอาเปรียบผู้อื่น



มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อครอบครัว ต่อสังคมและต่อผู้อื่น
ทั้งทางกาย วาจา และใจ

๔. อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง การดำเนินชีวิตอยู่ด้วยความ
พอประมาณ มีเหตุผลรอบคอบ มีคุณธรรม รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมี
ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการมีผลกระทบใดๆ อันเกิดจากการ
เปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน จนสามารถปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคม
ได้อย่างมีความสุข

๕. จิตสาธารณะ หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำของบุคคล
ที่มีความปรารถนาและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการดูแล
เอาใจใส่ และมีส่วนร่วมในการอาสาทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมโดยไม่หวัง
ผลตอบแทน



๖. การประเมิน

การประเมินเป็นกลไกสำคัญนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องการประเมินไม่ใช่เป็นการตรวจสอบเพื่อจับผิดแต่อย่างใด ในปัจจุบันมีผู้เห็นความสำคัญของการประเมินและเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินมากขึ้นซึ่งในที่นี่จะกล่าวถึงสาระของการประเมินเกี่ยวกับ ความหมายของการประเมิน ลักษณะของการประเมิน และแนวคิดของการประเมิน โดยสรุปดังนี้

๖.๑ ความหมายของการประเมิน

การประเมินมีผู้ให้ความหมายของการประเมินไว้หลายท่าน ดังนี้

ศิริวัฒน์ วรรณาม (๒๕๔๐ : ๑๘) กล่าวว่าไว้ว่า การประเมินหมายถึง วิธีการตัดสินคุณค่าหรือดีราคาของสิ่งที่ถูกประเมิน และเป็นการเสนอสารสนเทศ เพื่อช่วยเสนอทางเลือกในการตัดสินใจต่อการดำเนินการต่าง ๆ



สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (๒๕๔๔ : ๒๑) กล่าวว่า การประเมิน หมายถึง กระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศ (เชิงคุณค่า) เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้เกี่ยวข้องได้ตัดสินใจเลือกทางเลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศิริชัย กาญจนวาสี (๒๕๔๕ : ๒๑ - ๒๒) ได้สรุปความหมาย ของการประเมินไว้ว่าเป็นกระบวนการศึกษาสิ่งต่างๆ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัย (Research oriented) เป็นการตรวจสอบการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ช่วยเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและเป็นการตัดสินใจคุณค่าของสิ่งที่ มุ่งประเมิน

นงลักษณ์ วิรัชชัย (๒๕๔๕:๑๕๑) ที่ได้สรุปความหมายของผู้ เชี่ยวชาญ ด้านการประเมินหลายท่านว่า Assessment จะตัดสินใจไม่เน้น ข้อสรุปโดยรวม (Precision) ในการประเมินมากนัก เช่น การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) การประเมินบุคลากร (Personnel Assessment) และการประเมินความต้องการจำเป็น (Need Assessment) เป็นต้น ซึ่งจะ นำไปสู่กระบวนการประเมินที่เรียกว่า Evaluation ต่อไป จึงกล่าวได้ว่า Evaluation เป็นความหมายของการประเมินที่กว้างและครอบคลุมมากที่สุด

นอกจากนี้แล้วเยาวดี รางชัยกุล วิบูลย์ศรี (๒๕๔๖: ๘-๙) ได้กล่าวถึง ความหมายในลักษณะสอดคล้องกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกันระหว่าง Assessment กับ Evaluation ว่า Assessment เป็น การประเมินเบื้องต้น

พิสนุ พองศรี (๒๕๔๙ : ๔) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่า การประเมิน (Evaluation) หมายถึง กระบวนการตัดสินใจคุณค่าของ สิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยนำสารสนเทศหรือผลจากการวัดมาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ นอกจากความหมายของการประเมินที่มาจากภาษา



อังกฤษ คือ Evaluation แล้วยังมีคำว่า Assessment ซึ่งได้พบเสมอ บางกรณีก็ใช้ในความหมายเดียวกันโดยเฉพาะในหนังสือตำราของอเมริกัน ส่วนกลุ่มประเทศที่อยู่ในเครือจักรภพอังกฤษจะใช้ ๒ คำนี้ ในความหมายที่แตกต่างกัน

จากที่กล่าวมาถึงความหมายของการประเมินข้างต้น สรุปได้ว่าการประเมิน หมายถึงกระบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยนำผลการวัดมาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๖.๒ ความสำคัญของการประเมิน

การประเมินมีความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงาน เนื่องจากให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังที่ ศิริชัย กาญจนวาสี (๒๕๓๗ : ๖๗) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการประเมินในด้านต่างๆ เช่น

ด้านบริหาร (administrative) การประเมินสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ด้านจิตวิทยา (psychological) การประเมินสามารถใช้เป็นกลยุทธ์สำหรับการกระตุ้นให้เร้าความสนใจ และสร้างความตื่นตัวในการปฏิบัติงาน

ด้านรัฐศาสตร์ (sociological) การประเมินสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติ (accountability) ตลอดจนสามารถใช้เป็นกลยุทธ์ในการสร้างแรงสนับสนุน



นอกจากนี้ สมคิด พรหมจรรย์ (๒๕๓๕ : ๑๑) ได้ชี้แจงให้เห็นถึงประโยชน์ของการประเมินที่มีต่อ การวางแผน การบริหารงาน ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

๑. ช่วยให้ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดแผนงานและโครงการ การตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน กิจกรรม ตลอดจนความเป็นไปได้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๒. ช่วยในการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่นำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปได้ตามทิศทางที่ต้องการ

๓. ช่วยในการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของกิจกรรมที่นำมาใช้ในการตัดสินใจ และวินิจฉัยที่จะดำเนินงานในช่วงต่อไปหรือไม่ จะยกเลิกหรือจะขยายการดำเนินงานต่อไปอีก

๔. ช่วยให้ข้อมูลที่บ่งบอกประสิทธิภาพของการดำเนินงานว่า เป็นอย่างไรคุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่

๕. เป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จะเห็นได้ว่า การประเมินมีความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงานต่าง ๆ เป็นอย่างยิ่ง เพราะการประเมินจะทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๖.๓ ลักษณะของการประเมิน

การประเมินเป็นวิทยาการข้ามสาขา (Trans discipline) ซึ่งสุวิมล ว่องวานิช (๒๕๔๑:๑๖๒ - ๑๖๔) กล่าวว่า เป็นวิทยาการที่เป็นเครื่องมือ (Tool Discipline) สามารถนำไปใช้ข้ามศาสตร์ได้เช่นเดียวกับวิทยาการด้านสถิติศาสตร์ การวัดและตรรกวิทยา และสามารถนำความรู้จากศาสตร์สาขาอื่นมาใช้ในการประเมินได้เช่นกัน

วิทยาการข้ามสาขาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือส่วนที่เป็นแกน (Core Discipline) ซึ่งเป็นแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมิน และส่วนที่เป็นการประยุกต์ (Applied Discipline) ซึ่งเป็นการนำเนื้อหาไปใช้กับวิทยาการสาขาอื่นๆ ที่เรียกว่า Big Six คือการประเมินผลิตภัณฑ์ (Personnel Evaluation) การประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Evaluation) การประเมินผลิตภัณฑ์ (Product Evaluation) การประเมินข้อเสนอ หรือเค้าโครง (Proposal Evaluation) การประเมินนโยบาย (Policy Evaluation) และการประเมินโครงการ (Program Evaluation)

การประเมิน นอกจากจะเป็นการตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ประเมินแล้วยังช่วยพัฒนาสิ่งที่ประเมินหรือโครงการที่ประเมินให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ด้วย ดังนั้นถ้าจะให้การประเมินมีความสมบูรณ์และอยู่ในวิสัยที่ทำได้ นักประเมินก็ควรที่จะกำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ประเมินหรือโครงการที่ประเมิน และทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) รวมทั้งเป็นนักพัฒนาโครงการที่จะประเมินไปในตัวด้วย



๖.๔ แนวคิดของการประเมิน

การประเมินมีแนวคิดพื้นฐานมาจากระบบเสรีประชาธิปไตยที่ว่าทุกสิ่งสามารถตรวจสอบและปรับปรุงได้ เพื่อเป็นการสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับหลักประชาธิปไตย ซึ่งในปัจจุบัน การดำเนินการหรือบริการจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ต้องมีความรับผิดชอบต่อโปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบได้โดยอาศัยการประเมินเป็นกลไกสำคัญ ซึ่งนักการศึกษาได้กล่าวถึงแนวคิดของการประเมินไว้ดังนี้

สุวิมล ว่องวานิช (๒๕๓๘:๕๘ - ๖๐) กล่าวถึงแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินว่า แบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ๆ คือการประเมินเพื่อตัดสินคุณค่าของสิ่งที่มุ่งประเมิน (Judgmental evaluation) ซึ่งเป็นแนวคิด ที่ได้รับการยอมรับกันในปัจจุบันอีกกลุ่มหนึ่ง คือ การประเมินเพื่อแสวงหาสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ (Decision – based evaluation) ดำเนินการต่างๆ ซึ่งเป็นประโยชน์สำคัญยิ่งของการประเมินที่ช่วยให้การตัดสินใจเกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล

พิสนุ พองศรี (๒๕๔๙:๘) กล่าวว่า ในปัจจุบันการประเมินเข้ามามีบทบาททุกภาพส่วนของสังคม โดยเฉพาะสังคมประชาธิปไตย เนื่องจากการได้รับการยอมรับมากขึ้นว่าเป็นกลไกสำคัญในการที่จะพัฒนาสิ่งที่จะประเมินได้ จึงอาจกล่าวได้ว่าไม่มีบุคคลหรือองค์การใดหลีกเลี่ยงการประเมินได้ทุกคน ทุกแห่งต้องอยู่กลางแจ้ง หรือในที่สว่าง พร้อมให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบประเมินได้เสมอดังที่ทราบกันทั่วไป แม้แต่องค์การที่ทำหน้าที่ประเมินผู้อื่นซึ่งเป็นองค์การอิสระหรือองค์การมหาชนเช่นสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ก็ต้อง



ได้รับการประเมินจากบุคคลหรือองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น การประเมินโดยคณะกรรมการการศึกษาสภาผู้แทนราษฎร หรือ คณะกรรมการของวุฒิสภา และรับการประเมินจากบริษัททริส (TRIS) เป็นต้น

สำหรับระดับบุคคลก็ต้องได้รับการประเมินที่ครอบคลุม และจากผู้ที่เกี่ยวข้องมากขึ้นแม้แต่ประเมินภายนอกของ สมศ. ที่ไปประเมิน สถานศึกษาระดับต่างๆ ก็ต้องได้รับการประเมินจากสถานศึกษาที่ไป ประเมิน การสุ่มตรวจประเมินจาก สมศ. การประเมินด้วยการอ่านรายงาน ของผู้ทรงคุณวุฒิ รายงานผล การประเมินก็อาจถูกประเมินคุณภาพ หรือคุณภาพหรือคุณค่าของรายงาน ด้วยการประเมินอภิมาน (Meta Evaluation) โดยวิธีการต่างๆ เช่นการตรวจสอบรายงานการประเมิน ด้วยวิธีการต่างๆ การวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง หรือการใช้แนวทางการประเมินรายงานการวิจัย เป็นต้น

จากที่กล่าวมาเกี่ยวกับแนวคิดของการประเมิน สรุปได้ว่า การประเมิน สอดคล้องกับหลักประชาธิปไตย ทุกคนทุกกลุ่มหรือทุกองค์กรสามารถ ที่จะประเมินซึ่งกันและกันโดยมุ่งเน้นประเมินเพื่อตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ ประเมิน และเพื่อแสวงหาสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ



๖.๕ วิธีการประเมิน

วิธีการประเมินแบ่งได้ ๒ วิธีการใหญ่ ๆ เช่นเดียวกับเป้าหมายของการประเมิน ดังนี้ (ศิริชัย กาญจนวาสี, ๒๕๕๕ : ๑๐-๑๑)

๑. วิธีเชิงระบบ

การประเมินด้วยวิธีเชิงระบบ (Systematic Approach) จะใช้แนวทางปรนัยนิยม(Objectivism) โดยนักประเมินจะมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างแน่ชัดและใช้เครื่องมือมาตรฐานในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลตามเกณฑ์มาตรฐานสากลที่กำหนดไว้

๒. วิธีเชิงธรรมชาติ

การประเมินด้วยวิธีเชิงธรรมชาติ(Naturalistic Approach) จะใช้แนวทางอัตนัยนิยม (Subjectivism) การประเมินอยู่บนหลักการของวิธีการดำเนินงานที่ยืดหยุ่น นักประเมินจะกำหนดมาตรฐานหรือเกณฑ์ในการตัดสินคุณค่าขึ้นเองตามเหตุผลของตนและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุม ตามสภาพธรรมชาติ และใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญของผู้ประเมินเป็นเกณฑ์ในการสรุปผล

๖.๖ ประเภทการประเมิน

การประเมินแบ่งได้หลายประเภท ซึ่งได้สรุปประเภทการประเมินตามทฤษฎีที่นักการศึกษาได้แบ่งไว้ดังนี้

ศิริชัย กาญจนวาสี และคนอื่นๆ (๒๕๕๑: ๔๗ - ๔๘) ได้แบ่งประเภทการประเมินตามเกณฑ์ลักษณะการแบ่งไว้ ๓ ลักษณะคือ



๑. แบ่งตามวัตถุประสงค์การประเมิน

๑.๑ การประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation)

เป็นการประเมินระหว่างการทำงาน โดยพิจารณาความก้าวหน้าของสิ่งที่ประเมินว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงส่วนใด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๒ การประเมินผลสรุป (Summative Evaluation)

เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดการทำงาน เพื่อตัดสินความสำเร็จว่า บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายมากน้อยเพียงใดหรือบรรลุเป้าหมายที่ควรจะเป็นเพียงใด

๒. แบ่งตามช่วงเวลาของการประเมิน

๒.๑ การประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment)

เป็นการประเมินความต้องการจำเป็นในเบื้องต้น ก่อนที่จะจัดทำสิ่งใดๆ ซึ่งมีประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย และการวางแผน เพื่อให้ได้แนวคิดของการดำเนินงานที่สามารถสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้

๒.๒ การประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Evaluation)

เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของสิ่งที่จะดำเนินการ โดยศึกษาวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จ ซึ่งจะพบการประเมินประเภทนี้ได้มากในการประเมินโครงการขนาดใหญ่ โดยมักจะประเมินในด้านการตลาด หรืออุปสงค์ ด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อม เป็นต้น

๒.๓ การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)

เป็นการประเมินสิ่งที่ป้อนเข้าสู่การทำงานว่ามีความเหมาะสมเพียงใดก่อนที่จะ



จะเริ่มดำเนินงาน เช่น คนวัตถุดิบ อุปกรณ์ เครื่องมือ และงบประมาณ เป็นต้น

๒.๔ การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินกระบวนการดำเนินงานตามที่กำหนด โดยประเมินในขณะที่กำลังดำเนินงานอยู่ เพื่อใช้ผลการประเมินไปปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งมีลักษณะครอบคลุมการประเมินความก้าวหน้าของโครงการฯ

๒.๕ การประเมินผลผลิตหรือผลิตผล (Output/Product Evaluation) เป็นการประเมินผลที่ได้จากสิ่งที่ประเมินหรือผลการดำเนินงานโดยตรง ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสิ่งที่ประเมินว่ามากน้อยเพียงใด

๒.๖ การประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบ (Outcome/Impact Evaluation) เป็นการประเมินผลที่ได้ อันเนื่องมาจากผลของสิ่งที่ประเมินหรือการดำเนินงานทั้งที่คาดหวัง และไม่ได้คาดหวัง ซึ่งเป็นผลทั้งทางบวกและทางลบ เพื่อนำผลไปประกอบการตัดสินใจในการหยุด ยกเลิกปรับ หรือขยายสิ่งที่ประเมินนั้น ๆ

๒.๗ การประเมินด้วยการติดตาม เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้วระยะหนึ่ง (Follow Up Evaluation) เป็นการประเมินที่อาจเหมือนกับข้อ ๒.๖ หรือเป็นการประเมินตามหัวข้อ ๒.๖ แต่ประเมินเมื่อการดำเนินงานเสร็จไปแล้วระยะหนึ่ง อาจเป็น ๖ เดือน ๑ หรือ ๒ ปี เพื่อคอยดูผลที่จะเกิดขึ้นให้ได้ ชัดเจนบางครั้งเรียกกันว่าการติดตามหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน แต่เพื่อให้ไม่สับสนกับคำว่าติดตามระหว่างการดำเนินงาน จึงใช้คำนี้แทน



๒.๘ การประเมินงานประเมิน (Meta Evaluation) เป็นการประเมินผลของการประเมินอีกครั้งหนึ่ง เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยศึกษาความถูกต้องและความเหมาะสมของการประเมินในด้านต่างๆ การประเมินประเภทนี้ยังไม่แพร่หลายมากนัก

การเรียกชื่อการประเมินต่างๆ ข้างต้น บางครั้งอาจมีชื่อเรียกต่างกันออกไปบ้าง เช่น การประเมินความพยายาม และการประเมินความพร้อม เป็นต้น นอกจากนี้การประเมินบางประเภทอาจประเมินร่วมกันแล้วเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น การประเมินความต้องการจำเป็นและการประเมินความเป็นไปได้ ถ้าประเมินร่วมกันอาจเรียกว่า การประเมินบริบท เป็นต้น

การแบ่งประเภทตามช่วงเวลาของการประเมินในข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ถ้าเป็นโครงการใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญ อาจจะประเมินทั้งหมดหรือค่อยๆ ลดบางหัวข้อย่อย ตามสภาพการณ์ที่ต้องการใช้สารสนเทศจากการประเมินหรือบริบทที่เอื้ออำนวย หรือถ้าใช้รูปแบบการประเมินบางรูปแบบก็จะกำหนดให้ประเมินหลายหัวข้อย่อยแล้วตามแนวทางของรูปแบบนั้นๆ

๓. แบ่งตามผู้ประเมิน การแบ่งตามเกณฑ์ผู้ประเมินแบ่งได้ ๒ ประเภทคือ

๓.๑ การประเมินโดยผู้ประเมินภายใน (Internal Evaluator Evaluation) ผู้ประเมินเป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานกับสิ่งที่ประเมินนั้น หรือปฏิบัติงานในองค์การที่รับผิดชอบสิ่งที่ประเมิน ซึ่งมีข้อดีคือ ทราบรายละเอียดของสิ่งที่ประเมิน แต่มักมีข้อเสียเรื่องความลำเอียง (Bias) เข้าข้างตนเองเสมอ



๓.๒ การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก (External Evaluator Evaluation) ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ปฏิบัติงานกับสิ่งที่ประเมินโดยตรง อาจเป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานกลาง ซึ่งมีข้อดี คือ ความเป็นกลาง แต่มีข้อเสียคือมักจะทราบรายละเอียดของสิ่งที่ประเมินไม่ดีพอและอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะถ้าเห็นว่าเป็นการจับผิด

การแบ่งประเภทการประเมินข้างต้นอาจมีการดำเนินการในลักษณะผสม เช่น ประเมินร่วมกันระหว่างผู้ประเมินภายในกับภายนอก หรือมีการประเมินทั้งความก้าวหน้าและผลสรุป

แพทตัน (Patton, ๒๐๐๔ :๒๗๗) ได้แบ่งประเภทการประเมินตามเกณฑ์มิติการประเมินไว้ ๑ ลักษณะ ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๑. ตามวัตถุประสงค์แบ่งได้เป็นการประเมินความก้าวหน้า ประเมินผลสรุปและประเมินเพื่อ การพัฒนา

๒. ตามข้อมูลแบ่งได้เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ คุณภาพและแบบผสม

๓. ตามการประเมินแบ่งได้เป็น เชิงธรรมชาติ และเชิงทดลองหรือเชิงระบบ

๔. ตามจุดเน้นที่ประเมินแบ่งได้เป็น การประเมินกระบวนการ ผลลัพธ์ผลกระทบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับผลตอบแทน และการวิเคราะห์ต้นทุนกับประสิทธิผล



การแบ่งตามมิติดังกล่าวตามแนวคิดของแพตตัน (Patton, ๒๐๐๔ : ๒๔๓) ไม่ได้มีจุดประสงค์จะแบ่งประเภทให้แยกจากกันเด็ดขาด เพียงเป็นการเน้นให้เห็นว่าจะใช้การประเมินตามมิติใดก็ตามขอให้ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ได้เท่านั้น

พิสนุ พงศ์รี (๒๕๔๙ : ๑๑) มีความเห็นว่า ควรแบ่งประเภทการประเมิน ตามช่วงเวลาเพื่อเอื้อต่อการประเมินเพิ่มอีก ๑ ลักษณะ ซึ่งจัดเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ตามช่วงเวลาเป็น ๓ กลุ่ม คือ ก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และสิ้นสุดการดำเนินงาน ส่วนการแบ่งตามเกณฑ์ข้อมูล วิธีการประเมินและผู้ประเมินนั้น จะไม่ขึ้นอยู่กับช่วงเวลา

๖.๗ ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินโดยทั่วไป จะมีขั้นตอนที่สำคัญๆ คล้ายคลึงกัน การกำหนดขั้นตอนการประเมิน ขึ้นอยู่กับการกำหนดรายละเอียดของเรื่องหรือประเด็นที่ต้องการประเมินว่าจะเน้นด้านใด และขึ้นอยู่กับความต้องการ เจ้าของโครงการ ขั้นตอนการประเมินมี ๘ ขั้นตอน (พิสนุ พงศ์รี, ๒๕๔๙ : ๒๒๘)

๑. การศึกษาแนวคิดการประเมินและวิเคราะห์สิ่งที่ประเมิน

การประเมินสิ่งใดก็ตาม ขั้นตอนแรกผู้ประเมินจะต้องทราบและเข้าใจถึงแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน ซึ่งต้องศึกษาวิเคราะห์ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้โดยการศึกษาวเคราะห์สิ่งที่ประเมินในทุกแง่มุมเท่าที่จะทำได้ เพราะถ้าไม่ทราบและเข้าใจแนวคิดพื้นฐานการประเมินและรู้จักสิ่งที่ประเมินแล้วก็ยากที่จะประเมินสิ่งนั้นๆ ได้ดี ในการประเมินโครงการก็เช่นเดียวกัน



ดังนั้น ผู้ประเมินจำเป็นต้องศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ และศึกษาวิเคราะห์โครงการให้เข้าใจลึกซึ้งก่อนที่จะดำเนินการขั้นตอนอื่นต่อไป

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์หรือประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์การประเมินที่สำคัญก็คือ เพื่อหาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ประเมินโดยอาจใช้ประเด็นการประเมินเป็นวัตถุประสงค์ย่อย หรือนำประเด็นการประเมินมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ ก็ได้ ดังนั้น ในขั้นตอนนี้สิ่งที่ต้องทำก็คือกำหนดประเด็นการประเมินหรืออาจเรียกว่าตัวแปรองค์ประกอบที่จะประเมินก็ได้ ถ้าจะให้ชัดก็เรียกว่า “ประเด็นการประเมิน” ซึ่งจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป็นสิ่งเดียวกัน ประเด็นการประเมินจะเป็นกรอบสำคัญที่นำไปสู่กิจกรรมอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดตัวชี้วัดหรือกำหนดเกณฑ์และค่าน้ำหนักเครื่องมือ แหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งถ้าจะประเมินโครงการ ก็อาจกำหนดประเด็นการประเมินได้จากหลายแหล่ง เช่น จากวัตถุประสงค์โครงการ จากรูปแบบ การประเมินจากความต้องการของผู้ใช้ผลการประเมิน ผู้เกี่ยวข้อง และจากประสบการณ์ของผู้ประเมิน เป็นต้น

เมื่อได้ประเด็นการประเมินแล้วก็ต้องนำมาแตกย่อยเป็นตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างหรือพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด ซึ่งในปัจจุบันตัวชี้วัดในการประเมิน หรือ ประเมินโครงการ ยังมีไม่เพียงพอหรือเหมาะสมกับโครงการโดยตรง ส่วนใหญ่ต้องพัฒนาหรือสร้างขึ้นเพิ่มเติมเกือบทุกครั้งที่ประเมิน



๓. การกำหนดเกณฑ์และค่าน้ำหนัก

เกณฑ์ในการประเมิน หมายถึง เกณฑ์การตัดสินของแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๓ โดยได้จากแหล่งต่างๆ ดังที่กล่าวมาข้างต้น และจะกำหนดเป็นกึ่งระดับหรือในภาพรวมของโครงการจะกำหนดอย่างไร ขึ้นอยู่กับความต้องการรายละเอียดจากสารสนเทศ ยิ่งเกณฑ์หลายระดับ ก็ยิ่งละเอียดมากแต่ก็ยุ่งยากมากขึ้นเช่นเดียวกัน

เมื่อกำหนดเกณฑ์แล้ว ถ้าประสงค์จะให้ผลการประเมินละเอียดยิ่งขึ้น ก็ต้องกำหนดค่าน้ำหนักของสิ่งที่ประเมิน ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดทุกตัวโดยอาจให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดหรือใช้สถิติก็ได้ ซึ่งถ้าใช้สถิติจะยุ่งยาก ในที่นี้จะเน้นการให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนด

๔. การกำหนดกรอบแนวคิดและขอบเขตการประเมิน

เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ – ๓ แล้ว ก็นำสาระที่ได้มารวมเป็นกรอบแนวคิดการประเมิน สาระที่สำคัญก็คือ วัตถุประสงค์ประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดเกณฑ์ (ถ้ามี) และค่าน้ำหนัก (ถ้ามี) ซึ่งอาจจะทำเป็นตารางกรอบแนวคิดโดยเฉพาะที่มีองค์ประกอบ หรือสาระสำคัญๆ ดังกล่าว หรืออาจจะนำมารวมกับขอบเขตการประเมิน เป็นตารางกรอบแนวคิด และขอบเขตการประเมินก็ได้ การกำหนดกรอบแนวคิดนี้ถ้าจะขึ้นเป็นหัวข้อใหญ่แล้ว รวมทั้งตอนที่ ๑-๓ เข้าด้วยกันก็ได้ แต่ในที่นี้ เพื่อให้การเตรียมการประเมินค่อยๆ ทำเป็นขั้นเป็นตอน จึงได้นำเรื่องกรอบแนวคิดการประเมินมาไว้ในขั้นตอนที่ ๔ ซึ่งบางครั้งอาจพบได้ว่า



การกำหนดกรอบแนวคิดการประเมินนี้จะเรียกว่า การวางแผนหรือการออกแบบการประเมิน โดยกำหนดไว้เป็นหัวข้อใหญ่ ดังกล่าวมาแล้วก็ได้ เมื่อได้กรอบแนวคิดการประเมิน ซึ่งเปรียบเสมือนเข็มทิศหรือแผนที่ หรือพิมพ์เขียว ซึ่งจะเป็นแนวทางการประเมินขั้นตอนอื่นๆ แล้วขั้นตอนต่อมาก็จะเป็นการกำหนดขอบเขตการประเมิน

การกำหนดขอบเขตการประเมินจะต่อเนื่องจากการกำหนดกรอบแนวคิดการประเมินโดยพิจารณาว่าประเด็นการประเมินตัวชี้วัด และเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบแนวคิดนั้นจะมีขอบเขตหรือขีดจำกัดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ฯลฯ ให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดอย่างไร ซึ่งประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดที่มีอยู่ในกรอบแนวคิดแล้วถือว่าเป็นเนื้อหา หรือถ้าเป็นงานวิจัยก็คือตัวแปร และตัวแปรย่อย หรือองค์ประกอบของตัวแปรส่วนกลุ่มผู้ให้ข้อมูลก็จะคล้ายกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย เครื่องมือก็จะคล้ายกับเครื่องมือในการวิจัย ส่วนการวิเคราะห์ถ้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ อาจจะใช้สถิติที่ง่ายกว่าการวิจัย ถ้าเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพก็ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ นอกจากนี้ ถ้าต้องการรายละเอียดมากขึ้น อาจเพิ่มองค์ประกอบอื่นๆ ในขอบเขตการประเมินได้อีก เช่น พื้นที่ เวลา แนวทางการเก็บข้อมูล เป็นต้น



๕. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือเก็บข้อมูล

การประเมินเป็นการตัดสินใจโดยอาศัยสารสนเทศ สรุปผลการวิเคราะห์โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้เครื่องมือ เช่นเดียวกับการวิจัย เพียงแต่เครื่องมือในการวิจัยอาจใช้เครื่องมือมาตรฐานหรือเครื่องมือที่สร้างไว้แล้วได้บ้าง แต่การประเมินมีลักษณะเฉพาะกว่าการวิจัย นักประเมินมักจะต้องสร้างและพัฒนาเครื่องมือขึ้นเอง เครื่องมือส่วนใหญ่ ได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ซึ่งต้องสร้างตามหลักวิชาการ โดยมีที่มาชัดเจนจากแนวคิด ทฤษฎี หรือวัตถุประสงค์ สาระนั้นเนื้อหาวิชา ฯลฯ เมื่อสร้างแล้วก็ต้องมีการพัฒนาตามวิสัยที่ทำได้ เพื่อให้เครื่องมือมีคุณภาพสูงสุด ส่งผลต่อคุณภาพข้อมูลและสารสนเทศที่จะได้

๖. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดังกล่าวแล้วในขั้นตอนที่ ๕ ว่าการประเมินเป็นการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปเป็นสารสนเทศ ดังนั้นหลังจากได้สร้างและพัฒนาเครื่องมือได้มาตรฐานแล้วก็ต้องเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ทดสอบ สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือบันทึกด้วยวิธีการเชิงประเมิน หรือคุณภาพ หรือทั้งสองวิธีผสมกัน เพื่อให้มีความครอบคลุมก่อนจะนำไปวิเคราะห์



๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินในเชิงปริมาณหรือวิธีการเชิงระบบ ซึ่งเก็บข้อมูลในเชิงปริมาณจะต้องอาศัยสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสรุปผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้นเช่นเดียวกับการวิจัย เพียงสถิติที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นสถิติพื้นฐาน เช่น ค่าความถี่ ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) หรือสถิติที่ใช้ในการวัดผล ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือบางชนิด ซึ่งไม่ยุ่งยากซับซ้อนเท่ากับสถิติที่ใช้ในการวิจัย แม้ว่าการประเมินบางครั้งอาจต้องใช้สถิติเปรียบเทียบผลพัฒนาการบ้างก็ไม่ยุ่งยากนัก ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพจะไม่ใช้สถิติแต่ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) เป็นหลัก

๘. การเขียนรายงานการประเมิน

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการประเมินโดยทั่วไป ผู้ประเมินต้องเขียนรายงานการประเมินผล เพื่อเป็นสื่อกลางให้ผู้ซึ่งผลการประเมิน ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจและหน่วยงานต่างๆ รายงานการประเมินแบบสมบูรณ์ จะมีโครงสร้างคล้ายกับรายงานการวิจัย เพียงแต่จะมีบทสรุปสำหรับผู้บริหารแทนบทคัดย่อ และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องจะมีน้อยกว่าการวิจัย การเขียนรายงานการประเมินต้องใช้ทักษะทั้งศาสตร์และศิลป์ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีอำนาจหรือผู้อ่านเข้าใจชัดเจนและโน้มน้าวให้นำผลการประเมินไปเป็นสารสนเทศในการตัดสินใจ ปรับปรุงพัฒนาสิ่งที่จะประเมินให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามปรัชญาของ การประเมิน

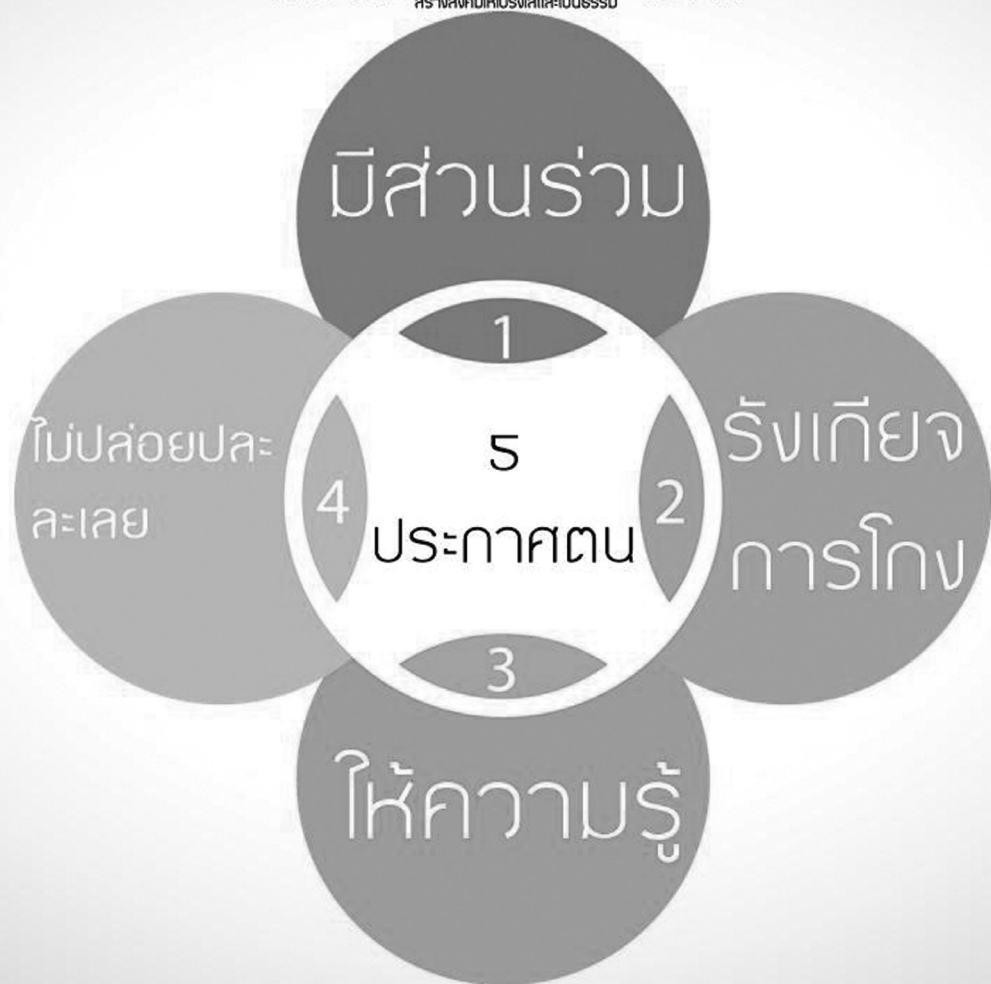
การประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ



ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ซึ่งมีขอบเขตการประเมินมาตรฐาน ๕ มาตรฐาน คือ มาตรฐานด้านวิชาการ มาตรฐานด้านงบประมาณ มาตรฐานด้านบุคคล มาตรฐานด้านบริหารทั่วไป และมาตรฐานผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ ในแต่ละมาตรฐาน มีตัวชี้วัดการดำเนินการ ซึ่งโรงเรียนสุจริตจะต้องประเมินตนเองเพื่อขอรับการประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๕ ขั้นตอนในการเข้าร่วมเป็นพลังเครือข่าย

www. **สุจริตไทย** .com
สร้างสังคมให้โปร่งใสและเป็นธรรม





๗. แนวทางการดำเนินการ ประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต



๓. แนวทางการดำเนินการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

ระดับโรงเรียน	ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต มาตรฐาน โรงเรียนสุจริต และคู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินมาตรฐาน โรงเรียนสุจริต แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ มาตรฐานโรงเรียนสุจริตในแต่ละมาตรฐาน (ตั้งรายละเอียดท้ายตาราง)	๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต มาตรฐาน โรงเรียนสุจริต และคู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริตและให้โรงเรียนไปดำเนินการ ๓. ศึกษาเทคนิคหรือนักวิชาการ นิเทศ ติดตามให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ การดำเนินงานของ โรงเรียนสุจริต	

๗. แนวทางการดำเนินการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต (ต่อ)

ระดับโรงเรียน	ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ผู้บริหารโรงเรียน/ผู้เกี่ยวข้อง นิเทศติดตามการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐาน ๕. ดำเนินการประเมินตนเองตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต ดังนี้	๔. การตรวจรับรองดำเนินการดังนี้	
ปีที่ ๑ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย (๑) ป.ช.สพฐ.ชุมชน จำนวน ๑ คน (๒) ป.ช.สพฐ.น้อย จำนวน ๑ คน (๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ คน	ปีที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ การดำเนินงานของโรงเรียนตามแนวทาง การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต	ปีที่ ๑ รับรายงานผลการประเมิน





๗. แนวทางการดำเนินการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต (ต่อ)

ระดับโรงเรียน	ระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ระดับสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
(๔) ผู้แทนครู จำนวน ๑ คน (๕) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน หากได้รับการรับรอง ให้โรงเรียน ตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองเสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผลไปยัง สพฐ. เพื่อขอรับ ใบประกาศนียบัตร (certificate) ใบที่ ๑		

๗. แนวทางการดำเนินการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต (ต่อ)

ระดับโรงเรียน	ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีที่ ๒ โรงเรียนเตรียมการรับการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากได้รับการรับรองจะได้รับใบประกาศนียบัตร (certificate) ใบที่ ๒	ปีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริตเพื่อประเมินโรงเรียนสุจริต จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย (๑) ป.ป.ช. สพฐ. จังหวัด จำนวน ๑ คน (๒) ผู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เห็นสมควร จำนวน ๓ คน	ปีที่ ๒ รายงานผลการประเมิน





๗. แนวทางการดำเนินการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต (ต่อ)

ระดับโรงเรียน	ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีที่ ๓ โรงเรียนเตรียมรับการประเมินจาก สพฐ. หากได้รับการรับรองจะได้รับ ใบประกาศนียบัตร (certificate) ใบที่ ๓ พร้อมป้ายโรงเรียนสุจริต โดยโรงเรียน ดำเนินการขอรับป้ายโรงเรียนสุจริต ตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	(๓) ศึกษาในเทศก์หรือนักวิชาการ ที่รับผิดชอบ โครงการ โรงเรียนสุจริตเป็นกรรมการ และเลขานุการ จำนวน ๑ คน ปีที่ ๓ ๑. นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ให้เกิดความยั่งยืน และพร้อมรับการประเมินจาก สพฐ. ๒. รายงานโรงเรียนที่พร้อมรับการประเมินให้ สพฐ.	ปีที่ ๓ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินมาตรฐาน โรงเรียนสุจริตเพื่อประเมินโรงเรียน สุจริต จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๗. แนวทางการดำเนินการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต (ต่อ)

ระดับโรงเรียน	ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
		(๑) ผู้แทนจาก สพฐ. จำนวน ๑ คน (๒) ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต จำนวน ๑ คน (๓) ป.ช.สพฐ. จังหวัด จำนวน ๑ คน (๔) ผู้บริหารโรงเรียนสุจริตต้นแบบ เป็นกรรมการ จำนวน ๑ คน (๕) ศึกษาพิเศษหรือผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต เป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน







๘. การรายงานผล

การรายงานผล เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการประเมินโดยทั่วไป ผู้ประเมินต้องเขียนรายงานผล การประเมิน เพื่อเป็นสื่อกลางให้ผู้รู้ ผลการประเมินและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบว่าผลการดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนสุจริต อยู่ในระดับใด ดังนั้นจึงขอเสนอแนวทางการเขียนรายงาน การประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริตดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน
โรงเรียนสุจริต | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต | กรรมการ
และเลขานุการ |



๒. คณะกรรมการ วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้
 - ๓.๑ ปก
 - ๓.๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
 - ๓.๓ คำนำ
 - ๓.๔ สารบัญ
 - ๓.๕ เนื้อหา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและภาพ
ความสำเร็จ

๓.๖ ภาคผนวก

เพื่อให้การนำเสนอในส่วนของเนื้อหา มีรายละเอียดครอบคลุม
ประเด็น จึงเสนอตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่างการนำเสนอส่วนเนื้อหา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสถานศึกษา

การนำเสนอข้อมูลสถานศึกษาควรประกอบไปด้วย ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

การนำเสนอผลการดำเนินงานตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริตควร
ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริตในระยะ ๑ ปี
ที่ผ่านมา และการประเมินผลตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต ดังนี้



ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การจัดการเรียนรู้

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		ร่องรอย/หลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	การวางแผนการจัดการเรียนรู้และการวิเคราะห์ผู้เรียน ที่สอดคล้องกับ/บูรณาการคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต			
๒.	ครูมีการใช้แผนจัดการเรียนรู้บูรณาการเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตอย่างสม่ำเสมอ			
๓.	ครูมีการใช้สื่อ/นวัตกรรม/ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและคุ้มค่า			
๔.	ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลนักเรียนที่หลากหลายและเหมาะสมตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต อย่างเที่ยงตรง			
๕.	ประเมินผลนักเรียนตามคุณลักษณะ ๕ ประการของประเมินผลนักเรียนตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตอย่างเป็นธรรมและมีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป สูงกว่าร้อยละ ๘๐			



ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ (ต่อ)

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		ร่องรอย/หลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๖.	นักเรียนจัดทำโครงการ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต			
๗.	ครูจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และหรืองานวิจัยที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต			
๘.	ผู้บริหารจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และหรืองานวิจัยที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต			
รวม				

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ	ดำเนินการ ๗ ข้อ	ดำเนินการ ๘ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		ร่องรอย/หลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต			
๒.	ครูจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ทั้งในและนอกเวลาเรียน เช่น ค่ายเยาวชน, กิจกรรมจิตอาสา, กิจกรรมสถานักเรียน ฯลฯ			
๓.	ครูปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ในการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมอย่างเคร่งครัด			
๔.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตด้วยความสมัครใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			
๕.	สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตถูกต้องตามความเป็นจริง			
๖.	ครูและนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริตในกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ			
รวม				



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ	ดำเนินการ ๖ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การนิเทศภายใน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		ร่องรอย/หลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	จัดทำแผนการนิเทศภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริต			
๒.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการนิเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับ			
๓.	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิทินและเครื่องมือนิเทศการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริต			
๔.	ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมทั้งนิเทศจุดเน้นคุณลักษณะที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วนของผู้บริหาร ครู นักเรียน โรงเรียนสุจริตและให้ข้อมูลย้อนกลับ (feed back) ตรงตามความเป็นจริง			



ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การนิเทศภายใน (ต่อ)

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		ร่องรอย/หลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๕.	นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์ แลกเปลี่ยน และสะท้อนผลการนิเทศตามความเป็นจริง เพื่อร่วมกันหาวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของ โรงเรียนสุจริตที่ดีที่สุด ประหยัด และเกิด ประโยชน์สูงสุด			
รวม				

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริการด้านวิชาการ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		ร่องรอย/หลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	มีการวางแผนการให้บริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างเป็นระบบ			
๒.	ให้บริการสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตด้วยความเสมอภาค			
๓.	บริการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วย ความสมัครใจ			
๔.	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง			
๕.	สร้างเครือข่ายการบริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต			
รวม				



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๔

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน



ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

ตัวบ่งชี้	รายการ	ระดับคะแนน
๑	การจัดการเรียนรู้	
๒	การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต	
๓	การนิเทศภายใน	
๔	การบริการด้านวิชาการ	
	คะแนนเฉลี่ย	

จุดเด่น

.....

.....

จุดด้อย

.....

.....

จุดพัฒนา

.....

.....





มาตรฐานที่ ๒ การบริหารงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การวางแผนงบประมาณ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียน			
๒.	มีแผนและปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า			
๓.	มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจนและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้			
๔.	มีการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมัครใจ และมีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียน			
๕.	ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณในแต่ละแผนงาน/โครงการ อย่างเหมาะสม			
รวม				



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	มีการประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนทราบ			
๒.	ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรมใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้			
๓.	ใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด			
๔.	มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด			
๕.	มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้			
	รวม			



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของโรงเรียน โดยมีตัวแทน ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย เข้ามามีส่วนร่วม			
๒.	มีการจัดทำปฏิทินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของโรงเรียน			
๓.	คณะกรรมการดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของโรงเรียนอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม พร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ (feed back) ตามความเป็นจริง			



ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๔.	คณะกรรมการบันทึกผลการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง			
๕.	โรงเรียนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง			
รวม				

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน



ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๒ การบริหารงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	รายการ	ระดับคะแนน
๑	การวางแผนงบประมาณ	
๒	การใช้จ่ายงบประมาณ	
๓	การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
	คะแนนเฉลี่ย	

จุดเด่น

.....

.....

จุดด้อย

.....

.....

จุดพัฒนา

.....

.....



เดิมหายใจ
พร้อมกัน



มาตรฐานที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	มีแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต			
๒.	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาและแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต			
๓.	สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรในการพัฒนาและแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า			
๔.	สรุปและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างสม่ำเสมอ			
๕.	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากรของโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง			
รวม				



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การสร้างขวัญกำลังใจ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	ยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่เป็นแบบอย่างตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต			
๒.	มอบรางวัล (โล่/เกียรติบัตร/อื่นๆ) ให้กับบุคลากรที่เป็นแบบอย่างตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต			
๓.	จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรโรงเรียนสุจริต			
๔.	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรนำผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตไปใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ			



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การสร้างขวัญกำลังใจ (ต่อ)

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๕.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลงาน ความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสุจริต			
รวม				

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน



ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้	รายการ	ระดับคะแนน
๑	การพัฒนาศุลากร	
๒	การสร้างขวัญกำลังใจ	
	คะแนนเฉลี่ย	

จุดเด่น

.....

.....

จุดด้อย

.....

.....

จุดพัฒนา

.....

.....





มาตรฐานที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	สำรวจและวางแผนการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต			
๒.	เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและข้อตกลงในการใช้อาคารสถานที่และห้องพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน			
๓.	จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต			
๔.	บุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงดูแล รักษาและใช้อาคารสถานที่ ด้วยความสมัครใจ คำนึงค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด			
๕.	มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ			
รวม				



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสัมพันธ์ชุมชน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	วิเคราะห์สภาพชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต			
๒.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านความสัมพันธ์ชุมชนโดยมีตัวแทน ป.ป.ช. สภ.ช. ชุมชน และ ป.ป.ช. สภ.ช. น้อย เข้ามามีส่วนร่วม			
๓.	กำหนดแผนงาน/โครงการ ที่จะให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต			
๔.	โรงเรียนและชุมชนร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริตด้วยความสมัครใจ			



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสัมพันธ์ชุมชน (ต่อ)

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๕.	ประเมินความพึงพอใจของชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต			
รวม				

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน



ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้	รายการ	ระดับคะแนน
๑	การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน	
๒	ความสัมพันธ์ชุมชน	
	คะแนนเฉลี่ย	

จุดเด่น

.....

.....

จุดด้อย

.....

.....

จุดพัฒนา

.....

.....





มาตรฐานที่ ๕
ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้บริหาร

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ			
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนธรรมเนียมปฏิบัติของทาง ราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ			
๓.	ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหา ผลประโยชน์อันมิชอบ			
๔.	ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักพอเพียง อย่างมีความสุขและเป็นแบบอย่าง แก่สาธารณะชน			
๕.	อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และส่วนรวม			
รวม				



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ครู

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ			
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนธรรมเนียมปฏิบัติของทาง ราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ			
๓.	ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและเต็มความ สามารถ			
๔.	ดำรงชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง			
๕.	อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และส่วนรวม			
รวม				

หมายเหตุ ครูร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติได้ในแต่ละประเด็น



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ นักเรียน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	มีการทำงานเป็นขั้นตอน			
๒.	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ และ ข้อตกลงของโรงเรียน			
๓.	ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา ไม่ถือเอาสิ่งของ หรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน			
๔.	มีพฤติกรรมประหยัด อดออมและ ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า			
๕.	ช่วยเหลืองานผู้อื่นและส่วนรวมด้วย ความเต็มใจ			
รวม				

หมายเหตุ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติได้ในแต่ละประเด็น



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ โรงเรียน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	สภาพแวดล้อมร่มรื่น สวยงามเป็นสัดส่วน และปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้			
๒.	มีข้อตกลง และแนวปฏิบัติร่วมกันในการ ดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
๓.	บริหารงานอย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้			
๔.	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด			
๕.	เป็นต้นแบบโรงเรียนโครงการโรงเรียน สุจริต			
รวม				



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ชุมชน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
๑.	มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต			
๒.	ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างโรงเรียนกับชุมชน			
๓.	ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน			
๔.	ดำรงชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง			
๕.	ร่วมปฏิบัติงานด้วยความเสียสละและเต็มใจกับโรงเรียนและชุมชน			
รวม				

หมายเหตุ ชุมชนร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติได้ในแต่ละประเด็น



ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕

คะแนน	☐ ๑ คะแนน	☐ ๒ คะแนน	☐ ๓ คะแนน	☐ ๔ คะแนน	☐ ๕ คะแนน
การดำเนินงาน	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

หมายเหตุ โรงเรียนควรมีผลการประเมินในระดับ ๓ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน





ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๕ ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้	รายการ	ระดับคะแนน
๑	ผู้บริหาร	
๒	ครู	
๓	นักเรียน	
๔	โรงเรียน	
๕	ชุมชน	
	คะแนนเฉลี่ย	

จุดเด่น

.....

.....

จุดด้อย

.....

.....

จุดพัฒนา

.....

.....



แบบสรุปผลคะแนนการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

โรงเรียน.....สพป./สพม.....

ที่	มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	แปลผล
๑.	การบริหารงานวิชาการ		
	๑.๑ การจัดการเรียนรู้		
	๑.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการ โรงเรียนสุจริต		
	๑.๓ การนิเทศภายใน		
	๑.๔ การบริการด้านวิชาการ		
เฉลี่ย			
๒.	การบริหารงบประมาณ		
	๒.๑ การวางแผนงบประมาณ		
	๒.๒ การใช้จ่ายงบประมาณ		
	๒.๓ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
เฉลี่ย			
๓.	การบริหารงานบุคคล		
	๓.๑ การพัฒนาบุคลากร		
	๓.๒ การสร้างขวัญกำลังใจ		
เฉลี่ย			
๔.	การบริหารงานทั่วไป		
	๔.๑ การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน		
	๔.๒ ความสัมพันธ์ชุมชน		
เฉลี่ย			



ที่	มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	แปลผล
๕.	ผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ		
	๕.๑ ผู้บริหาร		
	๕.๒ ครู		
	๕.๓ นักเรียน		
	๕.๔ โรงเรียน		
	๕.๕ ชุมชน		
เฉลี่ย			
รวมเฉลี่ย (จาก ๕ ด้าน)			



๙. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ปีที่	ระดับโรงเรียน	ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑.	หลังจากโรงเรียนผ่านการประเมินมาตรฐาน โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งแล้วนำผลการประเมินมาตรฐานมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการจัดประชุมสัมมนา ครูและบุคลากรของโรงเรียน	นิเทศ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต ให้บรรลุวัตถุประสงค์
	ผู้บริหารโรงเรียน ควรนำครูและบุคลากร ทางการศึกษา ไปศึกษาดูงานโรงเรียนสุจริต ที่มีผลงานดีเป็นแบบอย่างได้ เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	



ปีที่	ระดับโรงเรียน	ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒.	การดำเนินงาน ให้ได้แนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตในโอกาสต่อไป โรงเรียนเก็บรวบรวมผลงานจัดทำผลงานที่เป็นการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ถึงวิธีการกระบวนการถึงการดำเนินงานอย่างไรจึงประสบความสำเร็จของสถานศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดขึ้น	หลังจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริตในสังกัด ครบทุกโรงเรียนแล้ว ควรให้ทุกโรงเรียนนำเสนอผลงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จุดดี จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ให้ได้แนวทางในการพัฒนาและเพื่อเตรียมรับการประเมินมาตรฐานจาก สพฐ. ในปีต่อไป



บรรณานุกรม

กรมวิชาการ. (๒๕๔๒). การสังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาศักยภาพของเด็กไทย
ด้านความรับผิดชอบและวินัยในตนเอง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว.

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. (๒๕๔๔). วินัยนักเรียนในสารานุกรมศึกษาศาสตร์
(ฉบับที่ ๒๒). กรุงเทพมหานคร : ธนัช การพิมพ์.

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (๒๕๔๓). การคิดวิเคราะห์. พิมพ์ครั้งที่ ๔.
กรุงเทพฯ : ซีเคสมิเดีย.

คณะกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง. (๒๕๕๑). เศรษฐกิจพอเพียง
คืออะไร. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ.

ณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์. (๒๕๕๐). การพัฒนาโมเดลเชิงสาเหตุของจิตอาสา
ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



ดาวานภา กิตติสาโร. (๒๕๔๖). “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัย
บางประการที่ส่งผลต่อความซื่อสัตย์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๖ สังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มเจ้าพระยา โดยวิธีวิเคราะห์
สหสัมพันธ์คาโนนิคอล.” ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยและสถิติทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

นางลักษณ์ วิรัชชัย. (๒๕๔๕). กระบวนการปฏิรูปเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การเรียนรู้ : การประเมินและการประกัน. กรุงเทพฯ : วี ที ซี
คอมมิวนิเคชั่น.

นิธิ เอียวศรีวงศ์. (๒๕๕๑). การศึกษาของชาติกับภูมิปัญญาท้องถิ่น.
กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้ง.

ธานีษฐ์ กองแก้ว. (๒๕๕๑. มิถุนายน). “ปัจจัยที่มีผลต่อขวัญและกำลังใจ
ของบุคลากร,” QA สจพ. ๒๕๕๑ (๑๗๐) : (Online) [http://
www.qa.kmutnb.ac.th/qa_news/๒๕๕๑/QANEWS/
๑๗๐_๕๕๑๐๖๑๕.pdf](http://www.qa.kmutnb.ac.th/qa_news/๒๕๕๑/QANEWS/๑๗๐_๕๕๑๐๖๑๕.pdf)

ประกาศรี สี่อำไพ. (๒๕๔๓). พื้นฐานการศึกษาทางศาสนาและจริยธรรม.
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ปรีชา ธรรมา. (๒๕๔๖). วินัยแห่งตน. สารานุกรมศึกษาศาสตร์. ฉบับที่ ๒๖
หน้า ๓๓-๓๘. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.

พิสนุ พองศรี. (๒๕๔๙). การประเมินทางการศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติ.
พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : เทียมฟ้า.



ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๔๖). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.

๒๕๔๒. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์.

รุจิรี ภู่อาระ.(๒๕๔๑). การพัฒนาหลักสูตร: ตามแนวปฏิรูปการศึกษา.

พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : บั๊ค พอยท์.

ศิริชัย กาญจนวาสี. (๒๕๔๕). ทฤษฎีการประเมิน. พิมพ์ครั้งที่ ๓.

กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

_____. (๒๕๔๑). คู่มือการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาในระดับ

จังหวัด. กรุงเทพฯ : สถาบันดำรงราชานุภาพ.

ศิริวัฒน์ วรรณม. (๒๕๔๐). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้การประเมินในการ

ตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญ

ศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศรินธร วิทยะสิรินนท์. (๒๕๔๕). ทักษะการคิดในวิทยาการด้านการคิด.

กรุงเทพฯ : บริษัท เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป แมเนจเม้นท์ จำกัด.

ศุภญ์คุณธรรม. (๒๕๕๑). ชุดความรู้การอบรมกระบวนการแนวจิตต

ปัญญาศึกษา เล่ม ๑ การเจริญสติวิปัสสนา. กรุงเทพฯ: พริกหวาน

กราฟฟิค จำกัด.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (๒๕๔๔). วิธีวิทยาการประเมินศาสตร์แห่งคุณค่า.

พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ. (๒๕๔๖). คู่มือการจัดกิจกรรม

และสื่อเพื่อการพัฒนาจิตพิสัย ในระบบการเรียนการสอนระดับ

ประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.



สุวิมล ว่องวานิช. (๒๕๓๘). การวิจัยและพัฒนาระบบการประเมินผล
ภายในของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมสหกรณ์.

Charles, C.M.(๒๐๐๒). **Building classroom discipline (๗th ed.)**.
Boston : Allyn and Bacon.

Patton, M.Q. (๒๐๐๔). The roots of utilization-focused evaluation.
In Alkin, M.C. (Ed.) **Evaluation roots : tracing theorist's
views and influences**. (pp.๒๖๗-๒๙๑) London : SAGE.

ภาคผนวก





การแต่งตั้งคณะกรรมการ รูปแบบที่ ๒ (สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่)

การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน
มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน
การบริหารงานงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ครูที่ปฏิบัติหน้าที่การบริหารงาน
งบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

มาตรฐานที่ ๓ การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน
การบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |



๓. ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงาน

การบริหารงานบุคคล

กรรมการ

๔. หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานบุคคล

กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานกรรมการ

๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการบริหารทั่วไป

รองประธานกรรมการ

๓. ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานการบริหารทั่วไป

กรรมการ

๔. หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๕ ผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานกรรมการ

๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน

การบริหารงานงบประมาณ

กรรมการ

๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน

การบริหารงานบุคคล

กรรมการ

๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการบริหารทั่วไป

กรรมการ

๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

กรรมการและเลขานุการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต

กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ



การแต่งตั้งคณะกรรมการ รูปแบบที่ ๒ (สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง/เล็ก)

การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน
มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. คณะครูทุกคน | กรรมการ |
| ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน สืบค้นได้ง่ายเพื่อเตรียมรับการประเมิน

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน ควรให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

รายชื่อคณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. นางรัตนา ศรีเหรียญ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายอนุสรณ์ พูเจริญ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายพิธาน พื้นทอง | ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายชลิต โพธิ์นคร | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

คณะกรรมการจากสำนักงาน ป.ป.ช.

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายอุทิศ บัวศรี | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. |
| ๒. นายธิตี เมฆวนิชย์ | ผู้อำนวยการสำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ |
| ๓. นายสมพจน์ แพ่งประสิทธิ์ | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายภิญโญยศ ม่วงสมมุข | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ |
| ๕. นายเฉลิมชัยวงศ์ บริรักษ์ | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ |
| ๖. นายเทิดภูมิ ทศนพิมล | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ |

คณะกรรมการจาก สฟฐ. และ สฟท.

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายเดช ศิรินาม | ผู้อำนวยการ สฟป.เชียงใหม่ เขต ๖ |
| ๒. นายไสร บุญเลิศ | รองผู้อำนวยการ สฟม. เขต ๓๒ |
| ๓. นายอนิรุทธิ์ ล่ามพระยา | รองผู้อำนวยการ สฟม. เขต ๓๔ |
| ๔. นายมณฑิร ม่วงศรีศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ สฟม. เขต ๓๙ |
| ๕. นางสาวสรสรเสริญ สุวรรณ | ศึกษานิเทศก์ สฟป.สิงห์บุรี |



๖. นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ศึกษานิเทศก์ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓
๗. นายอินสวน สาธุเม ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑
๘. นางวันเพ็ญ ศิริคง ศึกษานิเทศก์ สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๙. นายสมเกียรติ ตุงคะเสรีรักษ์ ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๑๐. นายศุภกร มรกต ศึกษานิเทศก์ สพป.ราชบุรี เขต ๒
๑๑. นายนิวัฒน์ โชติสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์ สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๑๒. นายอนันต์ แก้วแจ้ง ศึกษานิเทศก์ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๑๓. นางจินดา ตุ่นหล้า ศึกษานิเทศก์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
๑๔. นางธนพรรณ รอดกำเหนิด ศึกษานิเทศก์ สพป.พิจิตร เขต ๑
๑๕. นางณัฐพร พ่วงเพ็อง ศึกษานิเทศก์ สพป.พิษณุโลก เขต ๓
๑๖. นายจิรศักดิ์ รสสีหา ศึกษานิเทศก์ สพป.สุโขทัย เขต ๒
๑๗. นางสาววัลย์ ตรีเนตร ศึกษานิเทศก์ สพป.สมุทรปราการ เขต ๑
๑๘. นางสาวกัณณา สุกุลตั้ง ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย เขต ๑
๑๙. นางสาวสุภาภรณ์ กัลยารัตน์ ศึกษานิเทศก์ สพป.มุกดาหาร
๒๐. นายพงษ์เทพ มนัสตรง ศึกษานิเทศก์ สพป.ลำพูน เขต ๑
๒๑. นายวินัย อสุณี ณ อยู่ธยา ศึกษานิเทศก์ สพป.อุดรธานี เขต ๑
๒๒. นายอดุลย์ ผินโพ ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๓
๒๓. นายธนบดีพิพัฒน์ ดำนิล ครูโรงเรียนบ้านวังค่อไห สพป.ชัยนาท
๒๔. นายนิพนธ์ พรหมเมศรี ศึกษานิเทศก์ สพป.สงขลา เขต ๒
๒๕. นางนปภา ศรีเอียด ศึกษานิเทศก์ สพป.ปัตตานี เขต ๑
๒๖. นางภาวนา นัครามนตรี ศึกษานิเทศก์ สพป.ปัตตานี เขต ๒
๒๗. นางศิริงาม ภูมิทัศน์ ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๑๑
๒๘. นายอานนท์ วงศ์วิชัยภูรังสี ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๒๙
๒๙. นายทวี บรรจง ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๓๑
๓๐. นายพีรวัฒน์ เศวตพัชร ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๓๒



๓๑. นายทองคุณ หนองพริ้ว ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๓๒
๓๒. นายวีระ อุตสาหะ ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๓๔
๓๓. นายแสนศักดิ์ มีสิทธิ์ นิติกร สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๔
๓๔. นางพิศมัย สุวรรณมาโจ นักวิชาการศึกษา สพป.นครพนม เขต ๒
๓๕. นายณัฐพล คุ่มวงศ์ นักวิชาการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต ๓
๓๖. นายวิเชียร ศิริคง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลตากฟ้า
สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๓๗. นายเสวก บุญประสพ ผู้อำนวยการโรงเรียนดงข้อมวิทยาคม
สพป.ตาก เขต ๑
๓๘. ว่าที่ร้อยโทกัมพล ผลพุกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก้ว
สพป.จันทบุรี เขต ๑
๓๙. นายไกรสร พิมพ์ประชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแบง
สพป.หนองคาย เขต ๒
๔๐. นายชนกฤติ พรหมบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกเพ็อง
สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓
๔๑. นายวิโรจน์ ฉายชวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปรง
สพป.นครราชสีมา เขต ๕
๔๒. นายสิทธิพงศ์ สั้งศร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะคร้อ
สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๔๓. นางเพ็ญศรี ศรีสุนทร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาวง
สพป.มหาสารคาม เขต ๒
๔๔. นายสมบูรณ์ ขุนไพชิต ผู้อำนวยการโรงเรียนสำนักสงฆ์ศรีวิชัย
สพป.สงขลา เขต ๑
๔๕. นายสมพร นาคพิทักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก
สพป.ลำปาง เขต ๑



๔๖. นายณัฐศิษฐ์ พรชีโวชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเลิงสา
สพ.นครราชสีมา เขต ๓
๔๗. นายพลธาวิณ วัชรพรธำรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบอนแดง
สพ.ชลบุรี เขต ๑
๔๘. นายวิจิต เต็มนิล ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านแหลมโดนด
สพ.พัทลุง เขต ๑
๔๙. ว่าที่ร้อยตรี ประเสริฐ รุจิรา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางน้ำก่ดใต้
สพ.เพชรบุรี เขต ๑
๕๐. นายกนก จำปามูล ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขามนาดี
สพ.นครราชสีมา เขต ๖
๕๑. นายสุพรรณ แก้วนิสัย ผู้อำนวยการโรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์
สพ.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๕๒. นายขวัญใจ อุดมรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแกวิทยาคม
สพ.กาฬสินธุ์ เขต ๒
๕๓. นายภาณุพงศ์ นวลบุญมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผือ (สวสดีราษฎร์วิทยา)
สพ.ขอนแก่น เขต ๑
๕๔. นางนิรมล บัวเนียม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเจ้ามูล
สพ. กรุงเทพมหานคร
๕๕. นายอิสมาน มุวรรณสินธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุง
สพ.นราธิวาส เขต ๓
๕๖. นางอำพร สุทธิง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปลาขาว
สพ.อุบลราชธานี เขต ๕
๕๗. นางอมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดแพง (หาดแพงวิทยา)
สพ.นครพนม เขต ๒
๕๘. นายณรงค์ โสภา ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีสาคร สพ.สิงห์บุรี



๕๙. นายนิพนธ์ ยศดา ผู้อำนวยการโรงเรียนดงบังพิสัยนวการนุสรณ์
สพม.เขต ๒๖
๖๐. นางสาวอังคณา นารีสาร รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองวิทยาคาร
สพม. เขต ๒๙
๖๑. นางพัชภัฏสร เสนทัพพระ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา
สพม. เขต ๓๑
๖๒. นายติลก ราตรี ครู โรงเรียนดงยางวิทยาคม สพม. เขต ๒๙
๖๓. นายจำลอง น่วมนุ่ม ครู โรงเรียนวัดปากคลอง (ประปามหาราช) ๓
สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๖๔. นายยรรยงค์ ดำรงค์ศักดิ์ ครู โรงเรียนบ้านพันเสา สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๖๕. นายวันเฉลิม วุฒิศิษฐ์สกุล ครู โรงเรียนบ้านนกยาง สพป.ระนอง
๖๖. นายอุดรพัฒน์ บุญมา ครู โรงเรียนบ้านนาพอน สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๖๗. นางอังสนา พิไสยสามนต์เขต ครู โรงเรียนราชวินิต มัธยม สพม. เขต ๑
๖๘. นายพงศธร ผ่านสำแดง ครู โรงเรียนดงบังพิสัยนวการนุสรณ์ สพม. เขต ๒๖
๖๙. นายฉัตยา สารวัลย์ ครู โรงเรียนวารินชำราบ สพม. เขต ๒๙
๗๐. นายมงคล ปัญญารัตน์ ครู โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สพม. เขต ๓๔
๗๑. นายอนุรักษ์ ปาหา ครู โรงเรียนไชยปราการ สพม. เขต ๓๔
๗๒. นางสุนันท์ ธาราศักดิ์ ครู โรงเรียนไชยปราการ สพม. เขต ๓๔
๗๓. นายไพฑูรย์ ไวยธัญกิจ ครู โรงเรียนพระบางวิทยา สพม. เขต ๔๒
๗๔. นายสพลกิตติ์ สังข์ทิพย์ ครู โรงเรียนตากฟ้าวิชาประสิทธิ์ สพม. เขต ๔๒
๗๕. นายฐาปนัฐ อุดมศรี ครู โรงเรียนตากลีประชาสรรค์ สพม. เขต ๔๒
๗๖. นายศิวก รัตติโชติ นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



๗๘. นางวันดี จิตรไพวรรณ นักวิชาการศึกษานักติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
๗๙. นายคู่บุญ สกุนตนาค นักวิชาการศึกษา
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๐. นางเกศกัญญา อนุกุล นักวิชาการศึกษา
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๑. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๒. นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย นักวิชาการศึกษา
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๓. นางพิชชาภา วรวิทยาการ เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๔. นายสุจิตรา พิชัย เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๕. นายบุญช่วย เหมศักดิ์ พนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๖. นางสมลิตรา ไพรเถื่อน พนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๗. นางเนตรทราย แสงรูป พนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๘. นางสาวศรัณญา โชติ พนักงานบันทึกข้อมูล
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๙. นางจิณห์นิภา ดำสนิท พนักงานบันทึกข้อมูล
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา



๙๐. นางวัชรินทร์ ทองวิสัย พนักงานพิมพ์ดีด
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๑. นายบดินทร์ วรวิสุ พนักงานพิมพ์ดีด
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๒. นางสาวจุฑารัตน์ ก่องคำ พนักงานพิมพ์ดีด
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๓. นางสาวมณธิกา จิตต์สอาด เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๔. นายสหัสพล ชรบัณจิตต์ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม



บันทึกท้ายเล่ม

