



ประกาศโรงเรียนเทพอุดมวิทยา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
โรงเรียนเทพอุดมวิทยา

.....

ข้าพเจ้า นายภานุวัฒน์ แป้นจันทร์ ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ขอแสดง เจตจำนงต่อสาธารณชนว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมหนุนให้ราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของ หน่วยงานอย่างมีคุณธรรมความโปร่งใส ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางการราชการ พร้อมทั้ง จะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมโดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนร่วมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันใน หน่วยงาน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ ทางสังคม (Social Sanction) อันส่งผลให้บุคลากรในสังกัดโรงเรียนเทพอุดมวิทยาเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำ ทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษาโรงเรียนตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. มุ่งบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาลปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์และร่วมสร้าง วัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทาง ราชการและพร้อมแสดงความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภานุวัฒน์ แป้นจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

ประกาศโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา

๑. ด้านการปฏิบัติ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนแล้ว
เคร่งครัดปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียด
ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดให้บริการแก่ผู้บริหารอย่างรวดเร็วเสมอภาคเท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงินสิ่งของหรือผลประโยชน์ อื่นจากผู้มีส่วน
ร่วมเสียเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนหรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่/การใช้อำนาจหน้าที่ของ
ตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนหรือผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกัน การกระทำความผิด
กฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ กฎหมาย
ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบโดยยึดหลักความคุ้มค่าตรวจสอบ ได้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้องก่อกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ไปตาม งบประมาณ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตถูกต้องตาม กฎหมายและเปิดเผย
ข้อมูลการดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุมกำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติให้
เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้ เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามระดับคุณภาพของผลงานการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่มนราชการเพื่อ
แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบหรือยินยอมให้บุคคลใดนําไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมโดยการ
สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในโรงเรียน เทพอุดมวิทยา

๔.๒ กำกับการดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและยึดทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ
หรือข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระยะที่๓(พ.ศ.๒๕๖๕ –๒๕๖๙)แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของโรงเรียนเทพ
อุดมวิทยา

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงาน
ผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ให้ตระหนักถึงความ ซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ ปลุกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันและกันของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ให้มี พฤติกรรมและ

ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานจนกลายเป็นแนวปฏิบัติ ประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของโรงเรียนเทพ อุดมวิทยา

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพปฏิบัติราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อ หน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา , รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา , หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ , ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใส ทั้ง ๑๐ ด้านให้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนเทพอุดมวิทยา เกิดความ ตระหนักและน่านโยบายไป ปฏิบัติ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของโรงเรียนเทพอุดมวิทยาในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน และจัดทำแผนงาน ร่วม ดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา มีความชัดเจน ถูกต้องและ ครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสมี ธรรมมาภิบาล

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนด แนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมมาภิบาล ในสถานศึกษา

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ทุกคน ร่วมสร้าง ภาพลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปทางทุจริตหรือประพฤติดมิชอบไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



**Guidelines for the operation according to the announcement Of Thepudomwittaya School
Regarding the honest will in the administration.**

And the policy on moral building and operation transparency Of Thepudomwittaya School

.....

1. Performance duties

1.1 The personal perform the procedures correctly in accordance with the laws and regulations completely and strictly, comply with the operational standards, are transparent, perform or strictly implement the specified procedures and details. Service to the recipients quickly and equally.

1.2 Inspect and prevent the operation of the Thepudomwittaya School to prevent any behavior that is considered to be dishonest, such as receiving money, goods, or other benefits from stakeholders to exchange With their own service or performing/ignoring their duty / unfair use of their position in order to Ringing in favor of their own gang or any others.

1.3 Define guidelines for cases of receiving or giving property or any other benefits in order to prevent wrongdoing without knowingly and preventing conflicts of interest.

2. Using budgets

2.1 Prepare an annual budget expenditure plan, report budges spending data as required by laws, rules or regulations, and public to show transparency in budges management

2.2 Pay attention to systematic budges management by adhering to the principle of worthiness and verifiable in accordance with the objective, not beneficial to oneself and friend in overseeing the disbursement of the budget in accordance with the regulations.

2.3 Procurement and employment proceed with honesty, integrity, compliance with the rules, and disclosure of operation information with transparency and can be examined.

2.4 Supervisor at all levels of command must control and supervise. Supervise or approve the disbursement of the budget.

3. Using power

3.1 The supervisor directs or assigns the job correctly, fairly, equally, and does not discriminate appropriately with the ability of each position and monitors the work that is assigned or assigned to succeed.

3.2 There is a performance evaluation system. Work according to the quality level of work,

fair human selection

3.3 All supervisors or personnel must not use their positions or powers and duties in the government service to seek unlawful benefits or allow any person to use for unlawful exploitation

4. The use of government assets

4.1 Strengthen the cognitive culture, distinguishing personal benefits and collective interests by creating knowledge and understanding about actions that are in conflict of interest to staff in Thepudomwittaya School

4.2 Supervise and inspect the use of property and borrowing of government assets to be in strict accordance with the laws, rules or regulations.

5. Correction of Corruption Problems

5.1 All work groups must proceed in accordance with the National Strategic Plan for the Prevention and Suppression of Corruption Phase 3 (B.E. 2017-2021). Wrongfulness of Thepudomwittaya School

5.2 Establish measures for the prevention and suppression of corruption and misconduct in all from and report the results of the operation. Function as according to the measures and report.

5.3 Strengthen the staff awareness of Thepudomwittaya School to be aware of honesty, perform duties with honesty, transparency and adherence to morals. Cultivate, teach, or relay to each other of the officers in Thepudomwittaya School to have good behavior and attitudes in the operation to become a good practice or culture of Thepudomwittaya School.

6. Quality of Operations

6.1 The administrators and staff of Thepudomwittaya School have behaviors and attitudes that demonstrate willing and efficient performance of their duties. Perform duties with honesty in their duties.

6.2 Improve procedures and duration of operation in order to facilitate service visitors

7. Communication efficiency

7.1 Executives at the level of the Director of Thepudomwittaya School , Deputy Director of Thepudomwittaya School , of the Head of Learning to strengthen knowledge and understanding about the policy on moral building and transparency in all 10 areas. To the officers in Thepudomwittaya School to become aware and apply the policy.

8. Improvement of the work system

8.1 Improve the quality of operations to provide quality service.

8.2 Have a system for managing complaints and public relation. The way to receive complaints clearly to the public.

8.3 Open an opportunity for stakeholders are involved in the operation of Thepudomwittaya

School in various steps of the department. From expressing opinions, making plans and creating joint plans and monitoring the operations of the department.

9. Information disclosure

9.1 Update and disseminate current information on the agency's website.

9.2 Providing and disclosing the information of Thepudomwittaya School is clear, accurate and complete, including allowing the public or stakeholders to access the information of the department easily and quickly

10. Corruption Prevention

10.1 Perform actions in order to prevent corruption in accordance with good faith administration objectives with honesty, transparency, and good governance.

10.2 Perform fraud risk assessment and specify guidelines or organize internal measures to Fraud prevention.

10.3 Implementation of the action plan for the moral promotion project Ethics and moral in educational institutions, Office of Thepudomwittaya School

10.4 Supervisors at all levels and personnel of Thepudomwittaya School jointly create corporate image and culture No behavior that leads to corruption or misconduct and does not tolerate all forms of corruption



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา

ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่ง โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ได้กำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในตัวชี้วัดด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย ๒ รายการ คือ ๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบาย การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ได้รับทราบ เจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา เห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ดังนี้

- ๑) แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ทราบ
- ๒) แจ้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ทุกจังหวัดทราบ
- ๓) แจ้งผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ลงประกาศฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของ

โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายติ๊ก ราชรักษ์)

โรงเรียนเทพอุดมวิทยา