

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย N o Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนเทพอุดมวิทยา	๙ ม.ค.๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเทพอุดม วิทยา	๙ ม.ค. ๖๖	เผยแพร่กิจกรรมแสดง เจตจำนงค์ประกาศ เจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ลง websiteของ โรงเรียน	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมองค์กร:

- การให้และรับของขวัญเป็นประเพณีปฏิบัติที่ฝังรากลึกในวัฒนธรรมไทย การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจึงอาจต้องใช้เวลาและความพยายามอย่างมาก

- ความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างบุคลากร อาจส่งผลให้การปฏิเสธของขวัญเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก

ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน:

- บุคลากรบางส่วนอาจยังไม่เข้าใจหลักการและเหตุผลของนโยบายอย่างถ่องแท้ ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติ
- การตีความขอบเขตของของขวัญที่สามารถรับได้แตกต่างกันไปในแต่ละบุคคล

แรงกดดันจากภายนอก:

- การให้ของขวัญอาจเป็นกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก ทำให้บุคลากรรู้สึกกดดันที่จะต้องรับของขวัญ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สร้างความเข้าใจร่วมกัน:

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และหลักการ
- สร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้าง เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามข้อสงสัยได้อย่างสะดวก

สื่อสารอย่างชัดเจน:

- กำหนดนิยามของของขวัญที่ชัดเจน รวมถึงหลักเกณฑ์ในการรับและปฏิเสธของขวัญ
- ประชาสัมพันธ์นโยบายอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อินทราเน็ต บ้ายประกาศ

สร้างวัฒนธรรมองค์กร:

- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและซื่อสัตย์
- ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน:

- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เพื่อร่วมกันสร้างสังคมที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ลงชื่อ.....

(นางนิทราพร...มีเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายภาณุวัฒน์ แป้นจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

ผู้รับรองรายงาน

สรุปรายงานการดำเนินงาน
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ	หมวด/ฝ่าย
ไม่พบคณะครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปในแนวทางตามนโยบายที่ได้ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายวิชาการบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางนิทราพร มีเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายภาณุวัฒน์ แป้นจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

ผู้รับรองรายงาน