

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โรงเรียนเทพอุดมวิทยา

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา สามารถรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน รวมทั้งให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม มีขั้นตอนกระบวนการจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในสังกัดในเรื่องการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายและประชาชนได้รับความพึงพอใจโรงเรียนเทพอุดมวิทยา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ดังนี้ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนเทพอุดมวิทยา มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวกและไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ อาคาร เทพศิรัรักษ์ ชั้น ๑ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๒. ตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ อาคาร เทพศิรัรักษ์ ชั้น ๑ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๓. จดหมายหรือเอกสารร้องเรียน ร้องทุกข์ ส่งถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๕๐
๔. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา <http://www.thepudom.ac.th>
๕. ทางโทรศัพท์ กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ ๐๘๙-๘๔๗๗๕๗๘
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา หมายเลข ๐๘๖-๔๖๔๕๖๙๘

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. บันทึกข้อร้องเรียนลงในบันทึกลงทะเบียนหนังสือรับและบัญชีเรื่องร้องเรียน
๒. ส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอผ่านหัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผล เป็นหนังสือราชการลายลักษณ์อักษร หากเป็นกรณีต้องดำเนินการทางวินัย มอบหมายให้งานวินัยและนิติการดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๑. เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งให้ทราบภายใน ๕ – ๑๕ วันทำการ
๒. เรื่องที่ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อน แจ้งผลให้ทราบภายใน ๕ – ๑๕ วันทำการ
๓. เรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อน แจ้งผลให้ทราบภายใน ๕ – ๑๕ วันทำการ นับแต่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบ
๔. เรื่องทั่วไป แจ้งผลให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ

งานวินัยและนิติการ

โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ตำบลคม อำเภอสงขลา จังหวัดสุรินทร์