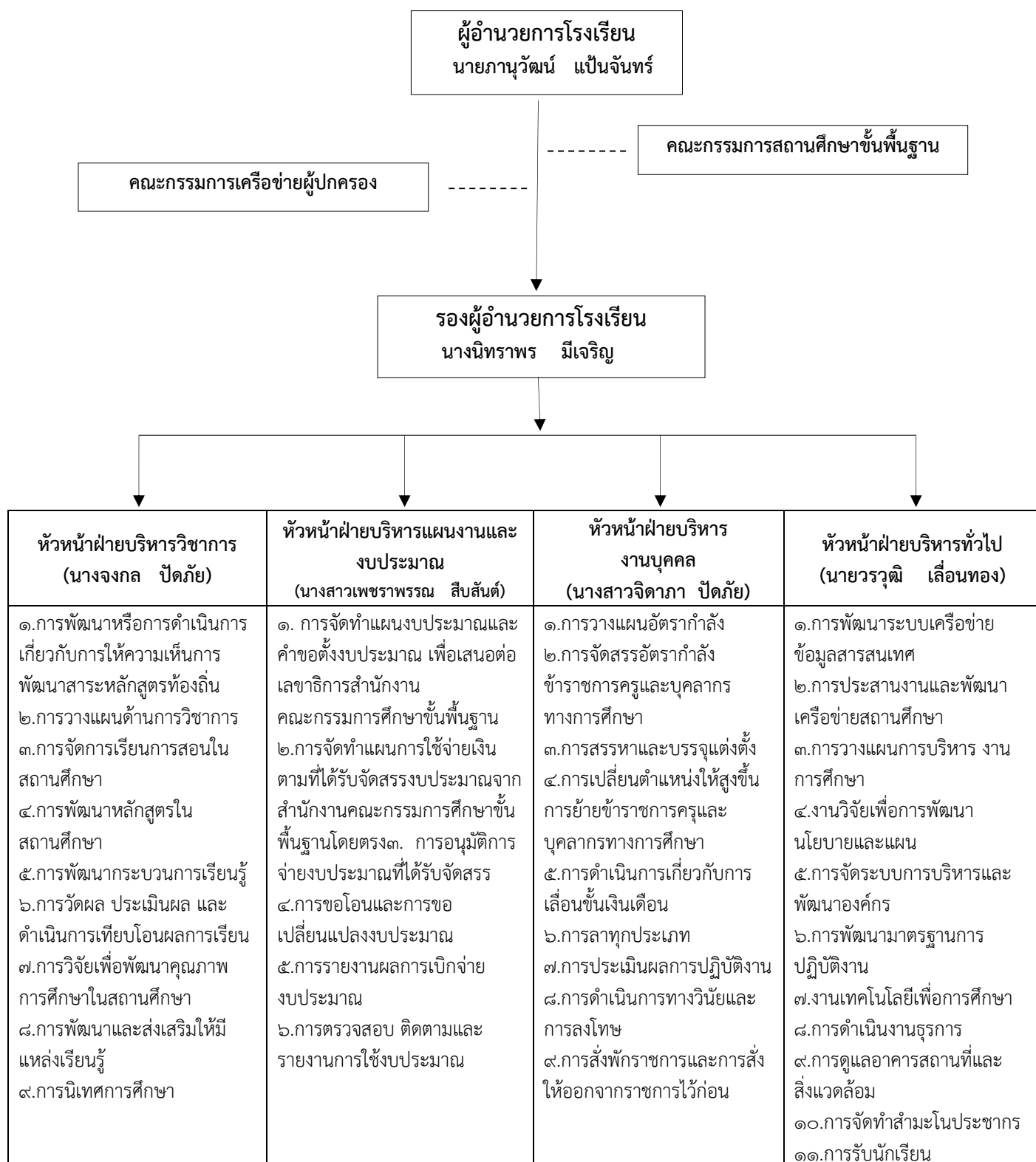


โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
แผนภูมิการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนเทพอุดมวิทยา



โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา(ต่อ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ (นางจงกล ปัตถัย)	หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและ งบประมาณ (นางสาวเพชรพรรณ สืบสันต์)	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานบุคคล (นางสาวจิตาภา ปัตถัย)	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นายวรุฒิ เลื่อนทอง)
๑๐. การแนะแนว ๑๑. การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความ แข็งแรงทางวิชาการ ๑๓. การประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุน งานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานศึกษา และสถานประกอบการอื่นที่จัด การศึกษา ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา ๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถาน ศึกษา ๑๗. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๑๘. อัจฉริยะเกษตรประณีต (STEM) ๑๙. กระบวนการชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ๒๐. โรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ๒๑. โรงเรียนคุณธรรม/ โรงเรียนวิถีพุทธ/โรงเรียนศีล5 ๒๒. โรงเรียนมาตรฐานสากล	๗. การตรวจสอบ ติดตามและ รายงานการใช้ผลผลิตจาก งบประมาณ ๘. การระดมทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา ๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับ มอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อ การศึกษา ๑๐. การการบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑. การวางแผนพัสดุ ๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้ งบประมาณเพื่อเสนอต่อ เลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดทำและ จัดหาพัสดุ ๑๔. การจัดหาพัสดุ ๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สิน ๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๑๘. การจัดทำบัญชีการเงิน ๑๙. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน ๒๐. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงาน	๑๐. การรายงานการดำเนิน การ ทางวินัยและการลงโทษ ๑๑. การอุทธรณ์และการร้อง ทุกข์ ๑๒. การจัดระบบและการจัดทำ ทะเบียนประวัติ ๑๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อและ การให้ความเห็นเกี่ยวกับการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราช อภัยคุณ ๑๔. การส่งเสริมการประเมิน วิจัยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๑๕. การส่งเสริมและยกย่องเชิด ชูเกียรติ ๑๖. การส่งเสริมมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๗. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑๘. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑๙. การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๒. การเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือ เลิกสถานศึกษา ๑๓. การประสานงานจัด การศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ๑๕. การโสตทัศนศึกษา ๑๖. การส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา ๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙. งานประสานราชการส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๒๐. การรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ๒๑. การจัดระบบการควบคุม ภายในหน่วยงาน ๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลงโทษนักเรียน ๒๓. TO BE NUMBER ONE

1. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ และบริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร / จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนสร้างสัมพันธ์และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 1) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย
 - 2) เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้งและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - 3) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 4) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 5) จัดทำระเบียบประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 6) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 7) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. ต่อไป
 - 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. มอบหมาย

2. หน้าที่เป็นคณะกรรมการคณะอนุกรรมการเลขานุการในคณะกรรมการต่าง ๆ

3. อำนาจหน้าที่ตามที่ได้มอบอำนาจ(คำสั่งให้ปฏิบัติราชการแทน)และตามกฎหมายอื่น

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
 - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม.24-30
 - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม.39
 - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม.40
 - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม.48-50

- 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม.59
- 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม.65-66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
 - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
 - 2) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิจารณาด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
 - 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ. 2546 (ม.39)
 - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา
 - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - 3) ประสานระดมทรัพยากร
 - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
 - 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดศธ. เลขาฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา
4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมาย ศธ.แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546
 - 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - 4) แต่งตั้งอนุกรรมการคณะทำงานต่างๆ
5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547
 - 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
 - 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
 - 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
 - 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
 - 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
 - 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก.รร.มอบหมาย ม.27(6)
 - 7) สั่งให้ครูฯออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
 - 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)

- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ. ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงานมาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบ

แผน 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79

- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 - 98
- 20) อนุญาต ยับยั้ง อนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้ง กก. สอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110(4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บ ป่วย ยุบตำแหน่งไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้องให้รายงาน สพท. แจ้ง สพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ยุบ รวม เลิกล้ม รร.สพท. ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ สพฐ.

กำหนด

5) รร. มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่
จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กก. รร. ต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

6) รร. มีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุดตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ. มอบ
หรือ ผอ.สพท. มอบตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนดยกเว้นเงินเดือน

7) จัดทำระบบการเงิน บัญชีตาม รบ.สพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯผู้อุทิศทำหลักฐานการรับ
บัญชีรับ-จ่ายฯ รายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท. ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ. โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- รบ.ศธ.ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
- กฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.

- ร.บ.ศธ.ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ร.บ.ศธ.ว่า ด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ร.บ.ศธ.ว่า ด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ร.บ.ศธ.ว่าด้วยการขอบุคคลหรืออนุโมทนา พ.ศ.2547
- ร.บ.ศธ.ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2547
- ร.บ.ศธ.ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ร.บ.ศธ.ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงสถานศึกษา พ.ศ.2534 พ.ศ.2547
- ร.บ.ศธ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรมฯ(ฉ.2)พ.ศ.2547

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตราที่ 38 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับและส่งเสริมสถานศึกษา ให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่2 พ.ศ. 2545

2. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ 26 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) กำกับดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

2) เสนอความคิดเห็นต่อการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย