



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒๕๖๖



โรงเรียนเทพอุดมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏผลคะแนนที่ได้ ๙๕.๗๕ ระดับคุณภาพ AA และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนเทพอุดมวิทยา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ละตัวชี้วัดเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ นำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนเทพอุดมวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑
๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓
๓. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน.	
๔. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน	๕
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนเทพอดมวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗
ภาคผนวก	๑๔

๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าควรมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนเทพอุดมวิทยาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

โรงเรียนเทพอุดมวิทยามีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนเทพอุดมวิทยามีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนเทพอุดมวิทยาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดย

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า ๙๕.๐๐ เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนเทพอุดมวิทยามีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนเทพอุดมวิทยาเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนเทพอุดมวิทยาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการ

ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด

๑๐. การป้องกันการทุจริต

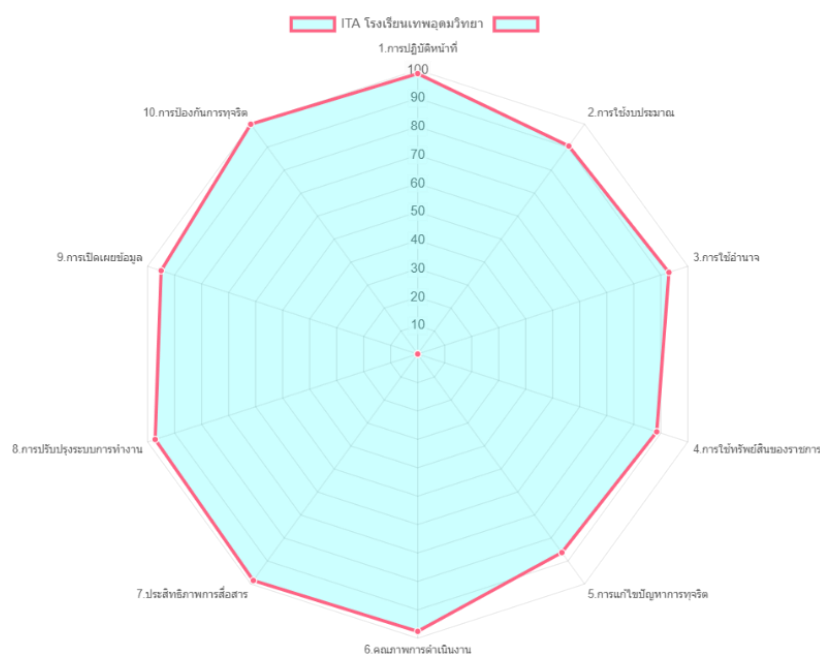
เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติ

การป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) แบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)



รูปที่ ๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากรูปที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเทพอุดมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๗๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับ AA

คณะทำงานฯ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๑๐ ตัวชี้วัด ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับเร่งด่วน ระดับการส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และระดับการ รักษาสภาพความยั่งยืน ดังนี้

ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๔.๘๑
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๘.๙๙
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๒.๒๖
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๕๖.๒๕

ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๐.๖๖
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๓.๘๙
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๔.๓๘
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๒.๓๓

ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๖๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๖.๐

ซึ่งโรงเรียนเทพอุดมวิทยาได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อ สอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ และควรมีการประเมิน ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เป็นระยะๆ เพื่อเช็คความ พึงพอใจในภาพรวมให้เห็นภาพสะท้อน และเป็นการสำรวจจุดบกพร่องของ ช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ดำเนินการจัดทำผังกระบวนการให้บริการ (Flow chart) พร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ในที่เปิดเผยให้ผู้บริการได้รับทราบ รวมทั้งการ

ดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้า มามีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ การขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจึงผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

๔. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

จากผลการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ที่ส่งผลให้ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น โรงเรียนเทพอุดมวิทยา จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดหนทางดำเนินการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนของการตรวจสอบ (Check)

และการปรับปรุง (Act / Action) ตามหลักการ PDCA อย่างต่อเนื่องได้ ด้วยการยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเทพอุดมวิทยาดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและประกาศ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

๑.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๔ ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๕ ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเทพอุดมวิทยา

๑.๖ ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน

๑.๗ ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๘ ประกาศมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

๑.๙ ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๑๐ ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนเทพอุดมวิทยา ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากร

๒.๒ โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต

๒.๓ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้และปรับฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับเด็กและเยาวชนในการนำหลักสุตรด้านทุจริต

๒.๔ โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๒.๕ โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

-กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต " ประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต"

-กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี

-กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

-กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้าน

คุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

-กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

-กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณสุจริต

- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำวิสัยทัศน์ในการบริการผู้มาติดต่อ พร้อมติดไว้หน้าห้องและจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน

๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

-การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๒.๗ ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

-กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

-กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

-จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณต่างๆ ของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา

-จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่างๆ ของ

หน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
โรงเรียนเทพอุดมวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
- ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ บริบทพื้นที่ และเป็นไปตาม ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือ แนวทาง หรือ ขั้นตอนและระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงานให้บริการ พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้ ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบและ นำไปปฏิบัติ	คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมี ความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ขั้นตอนการทำงาน	ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียน สามารถจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน การ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
- ประชาสัมพันธ์แผนการ ปฏิบัติ ราชการและแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ ทราบอย่างทั่วถึงและ เปิด โอกาสให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมใน การ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	-ต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและแผนการ ใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ ข้าราชการและ บุคลากร ทราบอย่าง ต่อเนื่อง -ดำเนินการจัดงบประมาณ ประชุมชี้แจงทุกฝ่าย	กลุ่มงาน งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และ เปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้ข้าราชการและ บุคลากร ทราบ อย่างต่อเนื่อง - งบประมาณประชุมชี้แจงทุกฝ่าย	-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และเปิดเผย ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้ ข้าราชการและ บุคลากร ทราบอย่างต่อเนื่อง -งบประมาณจัดประชุม ชี้แจงทุก ฝ่ายให้เข้าใจ และทราบอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
- ต้องมีการมอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์อักษร - การประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางการ ปฏิบัติให้แก่ผู้บริหาร และ บุคลากรในโรงเรียน	- ทุกฝ่ายจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน ให้เป็นลาย ลักษณ์อักษร - จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางการ ปฏิบัติให้แก่ผู้บริหาร และ บุคลากรของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีคำสั่งมอบหมายงาน ให้เป็น ลายลักษณ์อักษร - ผู้บริหาร และบุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจมาตรการและแนวทางการ ปฏิบัติ ของโรงเรียน	ผู้บริหาร ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติ หน้าที่ตาม คำสั่งที่ลายลักษณ์ อักษร และมีความรู้ ความ เข้าใจมาตรการและแนวทางการปฏิบัติของโรงเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของราชการ					
- แจ้งหลักเกณฑ์และ แนวทาง ในการขออนุญาต ยืมทรัพยากรไปใช้ในการ ปฏิบัติงานและกำชับให้ ข้าราชการและบุคลากรนำ ทรัพยากรไปใช้ตามความ จำเป็น และเหมาะสมกับ ภารกิจ - หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้า งาน ชักซ้อมความเข้าใจการ ปฏิบัติ ขั้นตอนการยืมผู้มี อำนาจอนุมัติ ให้ยืมเพื่อให้ สะดวกรวดเร็วในการ พิจารณาและวินิจฉัย	จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ และ แนวทาง ในการขอ อนุญาตยืม ทรัพยากรไปใช้ในการ ปฏิบัติงานและกำชับให้ ข้าราชการและบุคลากรนำ ทรัพยากรไปใช้ตามความ จำเป็น และเหมาะสมกับ ภารกิจ - หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้า งาน ชักซ้อมความเข้าใจการ ปฏิบัติ ขั้นตอนการยืมผู้มี อำนาจอนุมัติ ให้ยืมเพื่อให้ สะดวกรวดเร็วในการ พิจารณาและวินิจฉัย	กลุ่มงานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทาง ใน การขออนุญาตยืมทรัพยากรไปใช้ในการ ปฏิบัติงานและกำชับให้ ข้าราชการและ บุคลากรนำทรัพยากรไปใช้ตามความ จำเป็น และเหมาะสมกับภารกิจ - หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติขั้นตอนการยืมผู้มี อำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อให้สะดวก รวดเร็ว ในการพิจารณาและวินิจฉัย	ผู้บริหารข้าราชการและ บุคลากร ทราบและ เข้าใจขั้นตอน หลักเกณฑ์และแนวทาง ใน การขออนุญาตยืม ทรัพยากรไป ใช้ในการ ปฏิบัติงานเหมาะสม กับ ภารกิจ

มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต					
- ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและส่งเสริมการทุจริต - จัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต	- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทางเพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำความผิดเนื่องจากการทุจริต - สร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต ในหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและส่งเสริมการทุจริต - จัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่องรวมทั้งการลงโทษ ผู้กระทำความผิดเนื่องจากการทุจริต - มีเครือข่ายการเฝ้าระวัง เพื่อ ป้องกันการกระทำทุจริตใน หน่วยงาน - หน่วยงานเพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและส่งเสริมการทุจริต - จัดแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตอย่างชัดเจน	- ผู้บริหาร และบุคลากรได้ทราบถึง การแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ - ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายมี การเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตในหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและ ส่งหลักฐานการทุจริตบนเว็บไซต์โรงเรียน - ชี้แจงแนวทางการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตชัดเจน

มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดีใน หน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร ครูและ บุคลากรสถานศึกษาจำนวน ๒๗คน เข้าร่วมประชุมฯ - จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร - จัดทำบัญชีลงเวลาครูและบุคลากรทาง การศึกษา - จัดทำบัญชีลงเวลาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ๑ ลูกจ้างชั่วคราว	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน สถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบ เท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ บิดเบือนข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
- การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การ เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ โรงเรียน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้งานได้จริงและเป็นประโยชน์แก่ ผู้รับบริการ	- กิจกรรมการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ในการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ โรงเรียน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้งานได้จริง และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	งานประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการปรับเปลี่ยน รูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ใช้งานได้จริง ภายใต	โรงเรียนมีการเผยแพร่ ข้อมูลของ โรงเรียน เช่น เว็บไซต์โรงเรียน Facebook เป็นต้น ให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
- หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดีใน หน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร ครูและ บุคลากร สถานศึกษาจำนวน ๒๗คน เข้าร่วมประชุมฯ - จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร - จัดทำบัญชีลงเวลาครูและบุคลากรทาง การศึกษา - จัดทำบัญชีลงเวลาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราว	กลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ ทำงาน จากเขตพื้นที่ ที่เป็น แบบอย่างได้ และนำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อ ความสะดวกรวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้มา รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน สถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบ เท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ บิดเบือนข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
- การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน - กำกับ ติดตามการนำคู่มือไปใช้ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์	กลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร เปิดเผย ข้อมูลการประเมินโรงเรียนในครั้งนี้ได้สะท้อนถึงความสำเร็จและข้อที่ควรปรับปรุงเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น	- ผู้บริหารและบุคลากร ใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจใน การจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และบริบทของพื้นที่

มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
- หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษา ๔ - การขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรฯ	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	การประเมินโรงเรียนครั้งนี้ เราได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต อย่างเข้มงวด ผลการเปิดเผยข้อมูลเผยให้เห็นถึงความพยายามที่สำคัญในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	- ผู้บริหารและบุคลากร ใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ป้องกัน การทุจริตใน การปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

ประเมินความพึงพอใจ



NO GIFT POLICY

"งดให้และงดรับ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด"
จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล

ร่วมใจ
สร้างค่านิยมสุจริตและธรรมภิบาลขององค์กร

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร
ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและโมติริจิตที่มีต่อกันเสมอมา

นายภาณุวัฒน์ เปิ่นจันทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพุดมวิทยา

 โรงเรียนเทพุดมวิทยา
Thepudomwittaya School

 <https://www.facebook.com/theptuv>
 <http://www.theptudom.ac.th/>



ปฏิกัญญาโรงเรียนสุจริต

คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนของ

โรงเรียนเทพอุดมวิทยา

ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ด้วยการขับเคลื่อนโครงการ "โรงเรียนสุจริต" ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ให้เป็นวิถีชีวิตใน
โรงเรียนและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียน
และชุมชนให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน
ทั้งหมดยนี้เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร
ตลอดจิรัฏฐิติกาล



โรงเรียนเทพอุดมวิทยา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์





NO GIFT POLICY

"งดให้และงดรับ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด"
จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล

ร่วมใจ
สร้างค่านิยมสุจริตและธรรมาภิบาลขององค์กร

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร
ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและโมดริจิตที่มีต่อกันเสมอมา

โรงเรียนเทพอดมวิทยา Thepudomwittaya School 13 หมู่ 11 ตำบล ๗ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

<https://www.facebook.com/theptuv> <http://www.thepudom.ac.th/>




การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

โรงเรียนเทพอดมวิทยา

IIT

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

รหัสโรงเรียน โรงเรียนเทพอดมวิทยา **32032018**

สำหรับบุคคลทั่วไป



มาตรฐานการให้บริการ



จัดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



ฟังความคิดเห็น

ประเมินความพึงพอใจ





