



ประกาศโรงเรียนเทพอุดมวิทยา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประกาศโรงเรียนเทพอุดมวิทยา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเทพอุดมวิทยา มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจดังกล่าวคือครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ โรงเรียนเทพอุดมวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนเทพอุดมวิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวน กระบวนการ ทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ สถานศึกษา รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๘๐) ให้เป็นไปอย่าง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตาม ความ รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๒. การสรรหา

การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ใช้วิธีการสรรหาที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และอื่น ๆ มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรประจำปี

ส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานตามสายงาน จัดทำแผนพัฒนาครูและ บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และ มีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำ

ความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร การกำหนดหน้าที่ ภาระงานให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับความถนัดและความ ความสามารถของบุคลากร การย้ายของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๔. การประเมินผลงาน

การประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือ ความรู้ ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๕. การบริหารงานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถ เข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องรับรู้และถือปฏิบัติ การจัดระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้

๖. การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนทุกคน เป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน ๗. การรักษาวินัยและการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในสถานศึกษา การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา มีระเบียบหลักเกณฑ์ สำหรับข้าราชการเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายภานุวัฒน์ แป้นจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา